

6316 - Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo



6316 - Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-01 Definición del Problema

Motivos de creación:

- Creación del PED y PD
- Actualización del PED Y PD, o
- Creación de Institución

Diagnóstico:

Con base en el Programa Especial de Pueblos y Comunidades Indígenas en el cual se plantea la problemática de las condiciones de los pueblos y comunidades indígenas con respecto a su situación en el ámbito social y cultural, se tiene el compromiso de cumplir un conjunto de derechos con enfoque directo en: procuración de justicia y acceso a la justicia con el acompañamiento de intérpretes y traductores, certificación de intérpretes y traductores en lengua maya; preservación y fortalecimiento de la cultura de los pueblos, comunidades indígenas y Afromexicanas; fortalecimiento de la lengua materna de los pueblos indígenas asentados en el estado a través de la enseñanza y difusión; asesoría seguridad patrimonial; cursos para elaboración de productos artesanales y promoción de temas de economía solidaria y crear políticas de economía; Inclusión social con enfoque en apoyo para huertos de traspatio y hortalizas, plantas medicinales; asignación de recursos para proyectos para el campo, comercialización de los productos producidos y elaborados en las comunidades indígenas; Apoyo en cursos de convivencia, cursos en material reciclable, pintura, bordados, urdido de hamacas, carpintería, electricidad y curso en lengua maya; empleo: apoyo de programa de empleo temporal como curso de carpintería y electricidad, promover el turismo; Medio ambiente: conservación de áreas naturales: proyectos de senderismo y vista de fauna silvestre; rescate de área arqueológicas, servicios ambientales; autosuficiencia alimentaria: apoyo en semillas para hortalizas, apoyo en pollos de engorda y ponedoras.Lo anterior en el marco de respeto y reconocimiento de los derechos de los pueblos indígenas a la libre determinación y autonomía en materia de organización social, económica, política y cultural.Es obligación de la autoridad gubernamental abatir las carencias, rezagos y atender el estado de la situación en desventaja socio-cultural que actualmente tienen los pueblos y comunidades indígenas. Para atender las condiciones, se considera como base la información contenida en el Acuerdo por el que se expide la declaratoria de zonas de atención prioritarias del Estado de Quintana Roo para el año 2023. Por lo cual el Programa Presupuestario que ejecutará el Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo, se aplicará la descripción de la tipología indígena para garantizar el ejercicio de los derechos del pueblo maya, comunidades indígenas y Afromexicanas, se atenderá a los municipios considerados indígenas con grado de marginación alto y medio y municipios con presencia de población indígena.

¿Qué problema es el que origina el programa?:

El no contar y disponer de los recursos humanos y económicos para atender a una población indígena y afroamericana de aproximadamente de 479 mil habitantes que radican en el Estado de Quintana Roo, es a los que se debe reconocer y preservar los derechos elementales pro-persona, así como en la medida de los recursos económicos asignados elevar el bienestar social y cultural.

¿Cuál es la magnitud del problema?:

El Estado de Quintana Roo, lo componen políticamente 11 municipios, de estos y de acuerdo al Decreto de Zonas de Atención Prioritaria para el año 2023, se tiene la siguiente clasificación para atención: Municipios indígenas JOSÉ MARÍA MORELOS, FELIPE CARRILLO PUERTO, BACALAR, LÁZARO CÁRDENAS y TULUM, considerados con un grado de marginación ALTO Y MEDIO, Y grado de rezago social MEDIO. Población indígena que requiere de atención gubernamental integral.

¿Cuál es la necesidad por satisfacer en la población objetivo/área de enfoque?:

Atender los derechos humanos elementales en igualdad de género y bienestar social de los pueblos y comunidades indígenas y Afromexicanas en la implementación del programa destinado a los pueblos y comunidades indígenas que impulse su participación en la consulta a éstos en la creación de políticas y acciones públicas de gobierno que les afecten; inclusión y atención a la población indígena en la lengua materna (maya) a través de cursos a servidores públicos y público en general; impulso en líneas de comercialización de los productos que se cosechan y elaboran en los pueblos y comunidades.

Mecanismos de Focalización:

Los mecanismos de orientación del gasto público se considerarán en las reglas de operación en las que se establecen los criterios que identificar a la población objetivo.

Población de Referencia (Universo):

Es la Población indígena en hogares y población que se considera afroamericana o afrodescendiente por municipio, 2020 por Entidad Federativa.Población indígena en hogares: 427,625Población que se considera afroamericana o afrodescendiente: 52,265Población total: 479,890

Población Potencial:

Es la población indígena y afroamericana de los municipios considerados indígenas y con presencia indígena: Felipe Carrillo Puerto: 72,558 José María Morelos: 32,976 Bacalar: 18,749Lázaro Cárdenas: 21,981 Tulum: 22,169 Othón P. Blanco: 41,353 Puerto Morelos: 6,614Total: 95,940

6316 - Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-01 Definición del Problema

Población Objetivo:

Es la población indígena y afroamericana de los municipios considerados indígenas y con presencia indígena; Felipe Carrillo Puerto, José María Morelos, Bacalar, Lázaro Cárdenas, Tulum, Othón P. Blanco, Puerto Morelos. Además de municipios con población urbana: Solidaridad, Benito Juárez, Cozumel e Isla Mujeres. La población que se considera como objetivo, es la que se estima beneficiar derivado de pláticas de orientación y asesoría sobre derechos humanos, patrimoniales e igualdad de género; consultas a la población indígena; traducción e interpretación de textos; cursos en lengua maya; atención a productores de comunidades en la comercialización de sus productos, atención a la producción autoalimentaria- Total: 243,968

Liga de Acceso:

<https://www.inpi.gob.mx/indicadores2020/>

Identificación de Involucrados

Identificación ¿Quiénes son? ¿Cómo se llaman?	Expectativas ¿Qué buscan? ¿Qué esperan?	Obligaciones ¿Qué derechos tienen? ¿Qué obligaciones tenemos?	Priorizaciones ¿Quiénes son los más importantes?
Secretaría de Finanzas y Planeación	El cumplimiento de los objetivos, metas y compromisos establecidos en los planes y programas respectivos. Así como instrumentar y coordinar los sistemas de programación y evaluación institucional.	Es la Entidad pública que establece, regula y asigna los recursos económicos presupuestales a cada dependencia del ejecutivo estatal.	3
El Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo.	Es el organismo público que tiene a cargo operar e instrumentar programas y acciones específicas para el desarrollo del pueblo maya y las comunidades indígenas y afroamericanas.	Atender en tiempo y forma así como ejercer los recursos públicos autorizados destinado a este programa presupuestario.	2
Los pueblos y comunidades indígenas y Afroamericanas.	Que el gobierno implemente y aplique políticas para la atención del desarrollo social y cultural de los pueblos originarios que habitan en el estado.	A ser escuchados y no excluidos y ser participe de los planes de gobierno con enfoque en sus comunidades.	1

6316 - Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-02

Análisis del Problema (Árbol de Problemas)

EFFECTO SUPERIOR

El modelo de Gestión para Resultados no opera eficientemente en el Estado.

EFFECTO DIRECTO

ED1 - Incumplimiento de las obligaciones establecidas en el marco normativo aplicable y del objeto mismo del Ente Público.

EFFECTO INDIRECTO

EI1.1 - Bajo impacto en la satisfacción de las necesidades de la población indígena y afroamericana.

PROBLEMA CENTRAL

La administración pública del Estado de Quintana Roo presenta dificultad para cumplir la totalidad de sus objetivos y metas institucionales.

CAUSA DIRECTA

CD1 - El desarrollo de las actividades de facilitación (apoyo) no contribuye al cumplimiento de las metas de las áreas sustantivas.

CAUSA INDIRECTA

CI1.1 - Asistencia de las áreas de staff a las áreas sustantivas del instituto en forma satisfactoria en la consecución de los objetivos y metas institucionales.

6316 - Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-03

Definición del Objetivo (Árbol de Objetivos)

FIN SUPERIOR

El modelo de Gestión para Resultados opera eficientemente en el Estado de Quintana Roo.

FIN DIRECTO

FD1 - Cumplimiento de las obligaciones establecidas en el marco normativo aplicable y del objeto mismo del Ente Público

FIN INDIRECTO

FI1.1 - Alto impacto en la satisfacción de las necesidades de la ciudadanía.

OBJETIVO CENTRAL

La Administración Pública del Estado de Quintana Roo cumple la totalidad de sus objetivos y metas institucionales.

MEDIO DIRECTO

MD1 - Desarrollo de actividades de facilitación (apoyo) para el cumplimiento de metas de las áreas sustantivas

MEDIO INDIRECTO

MI1.1 - Asistencia oportuna en forma satisfactoria a las áreas sustantivas en la consecución de las metas de la institución.

6316 - Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-04

Selección de Alternativas

Objetivo del Programa Presupuestario:

La Administración Pública Estatal aplica el gasto público oportuna y transparente en el cumplimiento de objetivos y metas, además promueve una adecuada rendición de cuentas.

NOTA: El análisis de alternativas será a partir de los medios establecidos en el árbol de objetivos.

Identificación y Análisis de Alternativas de Solución

Descripción de la Alternativa	Probabilidad			Impacto			Calificación de la Alternativa	Prioridad
	Baja (1)	Media (5)	Alta (9)	Bajo (2)	Medio (5)	Alto (10)		
Desarrollo de actividades de facilitación (apoyo) para el cumplimiento de metas de las áreas sustantivas			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	1
Asistencia oportuna en forma satisfactoria a las áreas sustantivas en la consecución de las metas de la institución.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	2

6316 - Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-05	Estructura Analítica por Programa Presupuestario
---------------	---------------------------------------------------------

Estructura Analítica del Programa Presupuestario		Lógica Vertical MIR de Programa Presupuestario		Resultado Clave
Problemática	Solución	Nivel	Resumen Narrativo	Factor Relevante
EFFECTOS El modelo de Gestión para Resultados no opera eficientemente en el Estado.	FINES El modelo de Gestión para Resultados opera eficientemente en el Estado de Quintana Roo.	Fin	F - Contribuir a garantizar que el Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo cuente con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.	Dotar de los recursos humanos y materiales necesarios a las áreas sustantivas del Organismo
1 Incumplimiento de las obligaciones establecidas en el marco normativo aplicable y del objeto mismo del Ente Público.	1 Cumplimiento de las obligaciones establecidas en el marco normativo aplicable y del objeto mismo del Ente Público			Cumplimiento oportuno de las obligaciones establecidas en el marco normativo
1.1 Bajo impacto en la satisfacción de las necesidades de la población indígena y afroamericana.	1.1 Alto impacto en la satisfacción de las necesidades de la ciudadanía.			Satisfacer las necesidades de la población indígena y afroamericana del Estado de Quintana Roo
PROBLEMA La administración pública del Estado de Quintana Roo presenta dificultad para cumplir la totalidad de sus objetivos y metas institucionales.	OBJETIVO La Administración Pública del Estado de Quintana Roo cumple la totalidad de sus objetivos y metas institucionales.	Propósito	P - Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	Contar con una Administración eficiente de los recursos humanos y materiales del Organismo
CAUSAS DIRECTAS 1 El desarrollo de la actividades de facilitación (apoyo) no contribuye al cumplimiento de las metas de las áreas sustantivas.	MEDIOS DIRECTOS 1 Desarrollo de actividades de facilitación (apoyo) para el cumplimiento de metas de las áreas sustantivas	Componente	C01 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente	Tener a disposición los recursos materiales necesarios para funcionamiento del Organismo
		Componente	C02 - Recursos Humanos Administrados eficazmente.	Contar con el Recurso humano adecuado para el correcto desempeño de las actividades



Estructura Analítica del Programa Presupuestario		Lógica Vertical MIR de Programa Presupuestario		Resultado Clave
Problemática	Solución	Nivel	Resumen Narrativo	Factor Relevante
		Componente	C03 - Bienes y Servicios Administrados oportunamente	Contar con los bienes y servicios necesarios para el correcto desempeño de las actividades institucionales
		Componente	C04 - Eventos Oficiales de Apoyo Logístico y Servicios Generales otorgados cada semestre atendidos.	Llevar a cabo los eventos oficiales con eficiencia y eficacia
		Componente	C05 - Oportuna Asistencia administrativa y apoyo a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de las metas programadas, otorgada.	Facilitar a las Unidades Responsables Sustantivas el desempeño de sus funciones con los recursos necesarios
CAUSAS INDIRECTAS 1.1 Asistencia de las áreas de staff a las áreas sustantivas del instituto en forma satisfactoria en la consecución de los objetivos y metas institucionales.	MEDIOS INDIRECTOS 1.1 Asistencia oportuna en forma satisfactoria a las áreas sustantivas en la consecución de las metas de la institución.	Actividad	C01.A01 - Ejecución de los procedimientos de contratación que permitan contar con bienes y servicios para los Entes Públicos de la Administración Pública Central y Descentralizada.	Dotar a la Institución de los bienes y servicio que se requieren para cumplir con su objetivo
		Actividad	C01.A02 - Formalización de los contratos derivados de los procedimientos de contratación para el suministro de bienes y servicios para los Entes Públicos de la Administración Pública Central y Descentralizada.	Asegurar jurídicamente el suministro de los bienes y servicios necesarios en el desempeño de las funciones institucionales
		Actividad	C02.A01 - Dictaminación de las estructuras organizacionales de la Administración Pública Central y Entidades	Tener correctamente definida la estructura de la organización así como sus líneas de comunicación
		Actividad	C02.A03 - Otorgamiento de prestaciones económicas a las personas trabajadoras de la Administración Pública Central.	Garantizar al personal que se retribuye su labor de acuerdo a la normatividad aplicable
		Actividad	C02.A04 - Profesionalización de las personas servidoras publicas de la Administración Pública Central.	Contar con personal altamente calificado en sus respectivas áreas de interés
		Actividad	C02.A05 - Gestión de las actividades atendidas en materia de Seguridad, Higiene y Bienestar de las personas servidoras publicas de la Administración Pública Central.	Garantizar la seguridad del personal así como de los usuarios de los servicios.
		Actividad	C03.A01 - Elaboración de los contratos de arrendamientos de bienes inmuebles de la Administración Pública Central.	Asegurar que se cuenta con las instalaciones necesarias y adecuadas para el desempeño de las funciones.
		Actividad	C03.A02 - Verificación física de los inventarios de los bienes muebles propiedad de la Administración Pública Central.	Asegurar la correcta administración de los bienes muebles propiedad del Organismo
		Actividad	C04.A01 - Colaboración con servicios de apoyo logístico en los eventos institucionales, en coordinación con los sectores público y privado, en bienestar de la ciudadanía.	Coordinar en conjunto con las Unidades Responsables Sustantivas los trabajos necesarios para el cumplimiento de los eventos programados
		Actividad	C05.A01 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Áreas sustantivas.	Dotar a las Unidades Responsables Sustantivas de los recursos materiales que requieren para su correcto funcionamiento

Estructura Analítica del Programa Presupuestario		Lógica Vertical MIR de Programa Presupuestario		Resultado Clave
Problemática	Solución	Nivel	Resumen Narrativo	Factor Relevante
		Actividad	C05.A02 - Ejecución de los procesos de gestión documental en las áreas operativas del sistema institucional de archivos, para asegurar su adecuada producción, organización, acceso, consulta, valoración documental, disposición documental y conservación, de conformidad con las disposiciones aplicables.	Cumplir con la normatividad en materia de Archivo y control documental que permita transparentar la administración pública

6316 - Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-06	Matriz de Indicadores para Resultados
---------------	----------------------------------------------

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo (P.E.D.)			
Eje	Programa del P.E.D.	Objetivo	Estrategia
01 - BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA	Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas.	01-06 - Mejorar la igualdad entre mujeres y hombres, del pueblo maya, comunidades indígenas y afromexicanas para el ejercicio pleno de sus derechos y su desarrollo individual, así como la calidad de vida de las personas que se encuentran en situación de pobreza y marginación, para garantizar mejores condiciones de aprendizaje de calidad en la educación básica.	01-06-01 - Generar y emprender acciones afirmativas orientadas a establecer condiciones de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres quintanarroenses; desarrollando políticas públicas focalizadas para la atención de las necesidades más apremiantes de las comunidades indígenas y afromexicanas.

Alineación al Programa de Desarrollo (P.D.)				
Programa de Desarrollo	Tipo de P.D.	Tema	Objetivo	Estrategia
05 - PROGRAMA ESPECIAL DE PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS	Especial	Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas	05-01 - Atención para el Desarrollo de los Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas.	05-01-01 - Diseñar, implementar y ejecutar acciones que garanticen el acceso a la alimentación, salud y educación. Capacitación con enfoque a los derechos humanos para las personas de las comunidades indígenas, además de fortalecer, resguardar y fomentar sus expresiones culturales.

Alineación Funcional			
Finalidad:	2 - Desarrollo Social	Función:	26 - Protección Social

Misión

Disminuir y enfrentar el rezago de las condiciones de vida y productivas del pueblo maya y las comunidades indígenas, de igual manera busca revitalizar, normativizar y promocionar la lengua y cultura de los grupos étnicos existentes en el Estado de Quintana Roo en todos los ámbitos de la vida social y bajo el ejercicio pleno de sus derechos lingüísticos a través del trabajo coordinado con las comunidades indígenas, con otras instituciones gubernamentales y privadas contribuyendo a una sociedad equitativa e incluyente.

Visión

Por medio del Programa Especial de Pueblos y Comunidades Indígenas, se crean políticas públicas mejoran las condiciones de vida de estos pueblos con pleno respeto a sus derechos humanos, igualmente se fortalecen y promueven el reconocimiento de su lengua y cultura, mediante la difusión del uso de la lengua en todos los ámbitos de la vida social y siempre en un marco de legalidad y respeto a sus derechos lingüísticos y socioculturales.

Objeto del Ente

El Instituto tiene como objeto orientar, coordinar, promover, apoyar, fomentar, dar seguimiento y evaluar los programas, proyectos, estrategias y acciones públicas para el desarrollo integral y sustentable del pueblo maya y las comunidades indígenas de conformidad con el artículo 2° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 13 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, y en concordancia con las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo, así como vigilar el cumplimiento de la presente Ley.



Formato 4 x 4

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Fin	F - Contribuir a garantizar que el Instituto para el Desarrollo del Oueblo Maya y las Comuniddes Indigenas del Estado de Quintana Roo cuente con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.	PED2411 - Índice General de Avance PbR-SED Entidades	https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED Secretaría de Hacienda y Crédito Público https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas	Realizar evaluaciones y seguimiento en la aplicación del recurso público en el cumplimiento de objetivos y metas del Ente Público.
Propósito	P - Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	1903011 - Porcentaje de Avance Financiero Anual por Concepto de Servicios Personales, Materiales y suministros del Poder Ejecutivo	Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo, Informe de Avance de Información Financiera, https://www.aseqroo.mx/IAGF/Poderes Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo. https://qroo.gob.mx/inmaya/programas	Las Dependencias, Órganos Administrativos Desconcentrados, Entidades Paraestatales y Organismos Autónomos cumplen con las metas sustantivas.
Componente	C01 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente	C01 - Porcentaje de contratos formalizados derivados de los procedimientos de contratación ejecutados.	Contratos publicados en los Reportes FESIPPRES http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesippres/menu.php Dirección General de Contrataciones http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesippres/menu.php	Permite conocer el estatus de los compromisos contraídos por medio de la celebración de contratos con terceros en la prestación de servicios y suministro de bienes e insumos.
Actividad	C01.A01 - Ejecución de los procedimientos de contratación que permitan contar con bienes y servicios para los Entes Públicos de la Administración Pública Central y Descentralizada.	C01A01 - Numero de procedimientos ejecutados de contratación.	Listado de Convocatorias Secretaría de Finanzas Y Planeación Dirección de Administración y Planeación https://consultagob.qoo.gob.mx/licitaciones.php	Los proveedores participan en los procedimientos de contrataciones programados.
Actividad	C01.A02 - Formalización de los contratos derivados de los procedimientos de contratación para el suministro de bienes y servicios para los Entes Públicos de la Administración Pública Central y Descentralizada.	C01A02 - Numero de contratos celebrados	Reportes del SIPPRES Dirección General de Contrataciones. http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesippres/menu.php Dirección de Administración y Planeación https://consultagob.qroo.gob.mx/licitaciones.php	Los proveedores participan en los procedimientos de contrataciones programados.
Componente	C02 - Recursos Humanos Administrados eficazmente.	C02 - Porcentaje del nivel de cumplimiento de las actividades para contar con Recursos Humanos Administrados eficazmente	Reporte de metas alcanzadas en materia de Recursos Humanos del SIPPRES https://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesippres/medios_verificacion.php Dirección de Administración y Planeación	Las instituciones de la Administración Pública Central y Descentralizada cumplen con la normatividad vigente en materia de administración de Recursos Humanos.

Formato 4 x 4

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	C02.A01 - Dictaminación de las estructuras organizacionales de la Administración Pública Central y Entidades	C02A01 - Porcentaje de Estructuras Dictaminadas	"Sistema de Recursos Humanos (SIDEOL y SIED) Link: https://sideol.qroo.gob.mx/sideol/users/login http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesippres/medios_verificacion.php Dirección General de Capital Humano http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesippres/medios_verificacion.php Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo. https://qroo.gob.mx/inmaya/programas/	Las instituciones de la Administración Pública Central y Descentralizada cumplen con los criterios y normatividad vigentes, para obtener el dictamen de sus estructuras orgánicas.
Actividad	C02.A03 - Otorgamiento de prestaciones económicas a las personas trabajadoras de la Administración Pública Central.	A03 - Número de Prestaciones Otorgadas	Reportes de prestaciones otorgadas, localizados en los archivos de la Dirección de Administración y Planeación Dirección de Administración y Planeación http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesippres/medios_verificacion.php	Las personas servidoras públicas cumplen con los requisitos establecidos en el manual vigente para el correcto otorgamiento de las prestaciones económicas a las que tienen derecho
Actividad	C02.A04 - Profesionalización de las personas servidoras publicas de la Administración Pública Central.	C02A04 - Profesionalización de las personas servidoras publicas de la Administración Pública Central	Sistema de Administración de la capacitación https://capacitaom.qroo.gob.mx Dirección de Administración y Planeación http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesippres/medios_verificacion.php	Las personas servidoras públicas manifiestan su interés y se capacitan para su profesionalización.
Actividad	C02.A05 - Gestión de las actividades atendidas en materia de Seguridad, Higiene y Bienestar de las personas servidoras publicas de la Administración Pública Central.	C02A05 - Porcentaje de Avance Trimestral en la gestión de Trámites realizados ante el ISSSTE sobre posibles riesgos de trabajo	Expediente de Solicitudes y trámites por riesgo de trabajo. Dirección de Administración y Planeación http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesippres/medios_verificacion.php	Las personas servidoras públicas cumplen con la normatividad en la materia para contar con instalaciones que fomenten la seguridad, higiene y bienestar laboral.
Componente	C03 - Bienes y Servicios Administrados oportunamente	C03 - Porcentaje de avance semestral del número de Entes Públicos verificados y atendidos.	Reportes de SIPPRES http://egresos.sefiplan.qroo.gob.mx/PBR_2020_M/Web/ReportesLaunch.aspx Dirección de Administración de Bienes y Servicios https://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesippres/medios_verificacion.php	Las Dependencias e Instituciones del Gobierno del Estado colaboran y participan.
Actividad	C03.A01 - Elaboración de los contratos de arrendamientos de bienes inmuebles de la Administración Pública Central.	C03A01 - Tasa de Variación de Arrendamientos de Inmuebles Nuevos y Renovados en el Ejercicio	"Reportes de SIPPRES http://egresos.sefiplan.qroo.gob.mx/PBR_2020_M/Web/ReportesLaunch.aspx Dirección de Administración y planeación https://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesippres/medios_verificacion.php "	Que exista la oferta de bienes Inmuebles adecuados disponibles y que cumplan los requisitos establecidos.

Formato 4 x 4

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	C03.A02 - Verificación física de los inventarios de los bienes muebles propiedad de la Administración Pública Central.	C03A02 - Porcentaje de avance semestral en la verificación física de los bienes muebles propiedad de la Administración Pública Central.	Reporte del sistema de bienes muebles. Dirección de Administración y Planeación. http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesippres/medios_verificacion.php	Las Dependencias e Instituciones del Gobierno del Estado colaboran y participan en la actualización de sus inventarios.
Componente	C04 - Eventos Oficiales de Apoyo Logístico y Servicios Generales otorgados cada semestre atendidos.	C04 - Número de eventos y solicitudes de servicios generales atendidos trimestralmente.	"Reportes Presupuestales http://egresos.sefiplan.qroo.gob.mx/PBR_2020_M/Web/ReportesLaunch.aspx Dirección Administrativa http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesippres/medios_verificacion.php "	Las condiciones metereológicas y sanitarias son favorables para la realización de los eventos institucionales.
Actividad	C04.A01 - Colaboración con servicios de apoyo logístico en los eventos institucionales, en coordinación con los sectores público y privado, en bienestar de la ciudadanía.	C04A01 - Porcentaje de atención de eventos	"Reportes Presupuestales http://egresos.sefiplan.qroo.gob.mx/PBR_2020_M/Web/ReportesLaunch.aspx Dirección de Administracion y Planeacion http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesippres/medios_verificacion.php "	Las Instituciones de Gobierno acuden a solicitar el apoyo logístico para sus eventos oficiales.
Componente	C05 - Oportuna Asistencia administrativa y apoyo a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de las metas programadas, otorgada.	C05 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de metas con semáforo verde de las Unidades Responsables Sustantivas Institucionales	Reportes Programáticos del SIPPRES Reportes Programáticos del SIPPRES Dirección Administrativa http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesippres/medios_verificacion.php	El ejercicio presupuestal es suficiente, así como el entorno contextual de las atribuciones y funciones de cada Unidad Responsable Sustantivas de la Institución, resulta favorable para el cumplimiento de sus metas programadas cada trimestre.
Actividad	C05.A01 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Áreas sustantivas.	C05A01 - Porcentaje del Presupuesto Ejercido destinado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff del INMAYA.	"Reportes Presupuestales del SIPPRES Dirección de Administración y Planeación http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesippres/medios_verificacion.php "	Las Unidades Administrativas Responsables del INMAYA elaboran su proyecto de Presupuesto apegado a la realidad de sus funciones, objetivos y metas, a fin de cumplir debidamente con sus responsabilidades, con oportunidad y eficiencia en el control y ejercicio del presupuesto.
Actividad	C05.A02 - Ejecución de los procesos de gestión documental en las áreas operativas del sistema institucional de archivos, para asegurar su adecuada producción, organización, acceso, consulta, valoración documental, disposición documental y conservación, de conformidad con las disposiciones aplicables.	C05A02 - Número de entrada de cajas en archivo de concentración de las diferentes Unidades Administrativas del INMAYA cada trimestre.	"Reportes del sistema SENTRE Dirección de Administración y Planeación http://www.sentre.secoes.qroo.gob.mx/ogin.php "	Las Unidades Administrativas Responsables del INMAYA cumplen con la normatividad en materia de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo.

6316 - Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	-------------------------------------------------------------------------

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2112616316-1403 - Dirección de Administración y Planeación
NIVEL:	FIN
RESUMEN NARRATIVO:	F - Contribuir a garantizar que el Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo cuente con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.
INDICADOR:	PED2411 - Índice General de Avance PbR-SED Entidades
FÓRMULA:	El índice del Diagnóstico PbR-SED es un índice compuesto, donde cada elemento analizado tiene un peso distinto (Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Control, Seguimiento, Evaluación, Rendición de Cuentas, Consolidación y buenas prácticas). El puntaje es con base en ponderaciones para cada una de las secciones. Las ponderaciones fueron estimadas utilizando el Proceso de Análisis Jerárquico (PAJ). El nivel de avance se considera ALTO cuando obtienen una valoración global de entre 81% y 100%; se considera MEDIO-ALTO cuando la valoración global obtenida va de 66% a 80%; se considera MEDIO cuando se obtiene una valoración de entre 51% y 65%; y finalmente, se considera BAJO cuando la valoración global no supera el valor de 50%.

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			El Indicador se calcula elaborando un ranking entre las 32 entidades federativas de acuerdo con el alcance en el cumplimiento de las distintas secciones (Programación, Presupuestación, Recursos Humanos, Capacitación, etc.) que conforman la herramienta del Presupuesto basado en Resultados (PbR), y de acuerdo con la calificación obtenida en cada rubro se realiza un promedio que permite colocar a la entidad dentro del ranking de 1 a 32, siendo 32 la posición menos favorable y 1 la posición deseada a alcanzar.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Con la aplicación del modelo de gestión para resultados, del presupuesto basado en resultados y el Sistema de Evaluación al Desempeño, se fortalecerá la organización y gestión, permitiendo la creación de valor público y social.
03 - ¿Es claro?	✓			El cumplimiento de las secciones (Programación, Presupuestación, Recursos Humanos, Capacitación, etc.) que conforman la herramienta del PbR, dará la posición deseada en el ranking nacional.
04 - ¿Es relevante?	✓			El posicionamiento de nuestra Entidad a nivel nacional nos dará una mejor calificación en la consolidación del PbR-SED
05 - ¿Es económico?			⊖	Se trata de un índice que mide resultados en la posición del Estado de Quintana Roo a nivel nacional, respecto a la metodología de la presupuestación basado en resultados, creando valor público y social.



Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
06 - ¿Es monitoreable?	✔			A través de la Página Web Oficial de la SEFIPLAN.
07 - ¿Es adecuado?	✔			El ejercicio y evaluación del presupuesto puede ser readecuado a las circunstancias de eventos externos y podría ser reprogramado el presupuesto originalmente asignado.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✘		No se precisa ningún aporte marginal en el ejercicio del Presupuesto asignado y devengado.
CALIFICACIÓN	81.25			



6316 - Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	-------------------------------------------------------------------------

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2112616316-1403 - Dirección de Administración y Planeación
NIVEL:	PROPOSITO
RESUMEN NARRATIVO:	F.P - Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.
INDICADOR:	1903O11 - Porcentaje de Avance Financiero Anual por Concepto de Servicios Personales, Materiales y suministros del Poder Ejecutivo
FÓRMULA:	(Presupuesto Devengado Anual/Presupuesto Modificado Anual)x100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✔			Corresponde dentro de las facultades y atribuciones de la Oficialía Mayor establecidas en la Ley de Atribuciones y Reglamento interno.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✔			Permitirá conocer el cumplimiento del avance de los servicios personales y el suministro de recursos materiales a las Dependencias del Ejecutivo.
03 - ¿Es claro?	✔			Se trata de las adquisiciones de bienes y servicios para suministrar a las dependencias así como la Administración de Recursos Humanos del Gobierno.
04 - ¿Es relevante?	✔			Representan los recursos mas importantes para el ejercicio de la administración pública en beneficio de la población
05 - ¿Es económico?	✔			El avance del indicador que es en base a los Recursos Financieros del gasto corriente para el cumplimiento de las metas.
06 - ¿Es monitoreable?	✔			Cada semestre se publican los reportes correspondientes al ejercicio Financiero para el suministro de bienes y servicios y administración de los Recursos Humanos, en la pagina oficial de la SEFIPLAN (Micrositio del FESIPPRES)
07 - ¿Es adecuado?	✔			La medición del Indicador puede readecuarse a las circunstancias que contribuyan a cumplirse las metas establecidas.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✘		Las adquisiciones gubernamentales y la administración de los Recursos Humanos, se realizan en base a un presupuesto programado. No se genera ningún aporte marginal.
CALIFICACIÓN	87.50			



6316 - Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	-------------------------------------------------------------------------

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2112616316-1403 - Dirección de Administración y Planeación
NIVEL:	COMPONENTE
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C01 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente
INDICADOR:	C01 - Porcentaje de contratos formalizados derivados de los procedimientos de contratación ejecutados.
FÓRMULA:	[Número de Contratos formalizados cada semestre / Número de Contratos proyectados cada semestre] x 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✔			Porque las contrataciones que se derivan de procedimientos forman parte de los recursos materiales y servicios administrados.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✔			Los elementos son consistentes porque se derivan de las contrataciones consolidadas.
03 - ¿Es claro?	✔			Porque mide el avance de cumplimiento de los contratos consolidados.
04 - ¿Es relevante?	✔			Es relevante porque representan los bienes y servicios suministrados para los entes públicos.
05 - ¿Es económico?	✔			Porque la realización de los procedimientos se realizan en base al gasto corriente.
06 - ¿Es monitoreable?	✔			.A través de la página de la SEFIPLAN.
07 - ¿Es adecuado?	✔			Porque cubre las necesidades y requerimientos de los Entes Públicos
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✘		Porque los procedimientos de contratación consolidado se tratan de procesos puramente administrativos
CALIFICACIÓN				87.50



6316 - Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	-------------------------------------------------------------------------

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2112616316-1403 - Dirección de Administración y Planeación
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C01.A01 - Ejecución de los procedimientos de contratación que permitan contar con bienes y servicios para los Entes Públicos de la Administración Pública Central y Descentralizada.
INDICADOR:	C01A01 - Numero de procedimientos ejecutados de contratación.
FÓRMULA:	(Número de proveedores que participan en los procedimientos de contrataciones programados/Número de proveedores proyectados a participar en los procedimientos de conytrataciones programados) X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Porque los procedimientos ejecutados forman parte de los recursos materiales y servicios administrados.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Los elementos son consistentes porque se derivan de los procedimientos ejecutados consolidados.
03 - ¿Es claro?	✓			Porque mide el avance de procedimientos ejecutados.
04 - ¿Es relevante?	✓			Es relevante porque representan las contrataciones para los bienes y servicios requeridos para la Administración Pública Central y Descentralizada.
05 - ¿Es económico?	✓			Porque se trata de un proceso administrativo.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			A través de la página de la SEFIPLAN.
07 - ¿Es adecuado?	✓			Porque cubre las necesidades y requerimientos de los Entes Públicos.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Porque los procedimientos ejecutados son puramente administrativos.
CALIFICACIÓN				87.50



6316 - Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	-------------------------------------------------------------------------

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2112616316-1403 - Dirección de Administración y Planeación
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C01.A02 - Formalización de los contratos derivados de los procedimientos de contratación para el suministro de bienes y servicios para los Entes Públicos de la Administración Pública Central y Descentralizada.
INDICADOR:	C01A02 - Numero de contratos celebrados
FÓRMULA:	(Número de contratos derivados de los procedimientos de contratación para el suministro de bienes y servicios para los Entes Públicos de la Administración Pública Central y Descentralizada realizados/Número de contratos derivados de los procedimientos de contratación para el suministro de bienes y servicios para los Entes Públicos de la Administración Pública Central y Descentralizada, proyectados) X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Porque los procedimientos ejecutados forman parte de los recursos materiales y servicios administrados.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Los elementos son consistentes porque se derivan de los procedimientos ejecutados consolidados.
03 - ¿Es claro?	✓			Porque mide el avance de procedimientos ejecutados.
04 - ¿Es relevante?	✓			Es relevante porque representan las contrataciones para los bienes y servicios requeridos para la Administración Pública Central y Descentralizada.
05 - ¿Es económico?	✓			Porque se trata de un proceso administrativo.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			A través de la página de la SEFIPLAN.
07 - ¿Es adecuado?	✓			Porque cubre las necesidades y requerimientos de los Entes Públicos.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Porque los procedimientos ejecutados son puramente administrativos.
CALIFICACIÓN	87.50			



6316 - Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	-------------------------------------------------------------------------

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2112616316-1403 - Dirección de Administración y Planeación
NIVEL:	COMPONENTE
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C02 - Recursos Humanos Administrados eficazmente.
INDICADOR:	C02 - Porcentaje del nivel de cumplimiento de las actividades para contar con Recursos Humanos Administrados eficazmente
FÓRMULA:	(Actividades que al reportar resultados a través de sus indicadores, alcanzan metas satisfactorias (rango verde) de acuerdo con su semaforización/ total de actividades para contar con Recursos Humanos Administrados eficazmente] X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✔			Porque el informe abarca el cumplimiento de las metas de las Unidades Responsables adscritas a la Dirección General de Capital Humano.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✔			Los elementos son consistentes porque se derivan de los procesos de la Administración de Recursos Humanos.
03 - ¿Es claro?	✔			Porque mide el avance de cumplimiento de las metas programadas de la Administración de Recursos Humanos.
04 - ¿Es relevante?	✔			Es relevante porque representa la operatividad eficaz de los Recursos Humanos administrados.
05 - ¿Es económico?	✔			Porque es un proceso administrativo que no genera mayor inversión.
06 - ¿Es monitoreable?	✔			A través de la página de la SEFIPLAN.
07 - ¿Es adecuado?	✔			Porque cubre las necesidades y requerimientos del Recurso Humano en las Instituciones de Gobierno.
08 - ¿Tiene aporte marginal?			❶	Porque es un proceso administrativo que no genera mayor inversión.
CALIFICACIÓN				93.75



6316 - Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	-------------------------------------------------------------------------

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2112616316-1403 - Dirección de Administración y Planeación
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C02.A01 - Dictaminación de las estructuras organizacionales de la Administración Pública Central y Entidades
INDICADOR:	C02A01 - Porcentaje de Estructuras Dictaminadas
FÓRMULA:	(Número de dictámenes de la estructura organizacional dictaminada/Número de dictámenes de la estructura organizacional proyectada) X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✔			Porque las Estructuras Dictaminadas se derivan de procedimientos que forman parte de los recursos humanos de las Instituciones Públicas.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✔			os elementos son consistentes porque se derivan de las Estructuras Dictaminadas favorablemente.
03 - ¿Es claro?	✔			Porque mide el porcentaje de cumplimiento de Estructuras Dictaminadas trimestralmente.
04 - ¿Es relevante?	✔			Es relevante porque representan las estructuras actualizadas y vigentes de las Instituciones Públicas.
05 - ¿Es económico?	✔			Porque la realización de la dictaminación de las estructuras se realizan en base a los procesos administrativos.
06 - ¿Es monitoreable?	✔			A través de la página de SIDEOL. https://sideol.qroo.gob.mx/sideol/users/login
07 - ¿Es adecuado?	✔			Porque cubre las necesidades y requerimientos de los Entes Públicos.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✘		Porque las dictaminaciones de las estructuras se tratan de procesos puramente administrativos.
CALIFICACIÓN				87.50



6316 - Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	-------------------------------------------------------------------------

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2112616316-1403 - Dirección de Administración y Planeación
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C02.A03 - Otorgamiento de prestaciones económicas a las personas trabajadoras de la Administración Pública Central.
INDICADOR:	A03 - Número de Prestaciones Otorgadas
FÓRMULA:	(Número de prestaciones económicas a las personas trabajadoras de la Administración Pública Central otorgadas/Número de prestaciones económicas a las personas trabajadoras de la Administración Pública Central proyectadas) X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✔			Porque las Prestaciones otorgadas se derivan de procedimientos que forman parte de los recursos humanos de las Instituciones Públicas
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✔			Los elementos son consistentes porque se derivan de las prestaciones laborales otorgados.
03 - ¿Es claro?	✔			Porque mide el porcentaje de prestaciones laborales otorgadas trimestralmente.
04 - ¿Es relevante?	✔			Es relevante porque representan las prestaciones laborales que se otorgan a los servidores de las Instituciones Públicas, apegados a la normatividad vigente.
05 - ¿Es económico?	✔			Porque la realización de las prestaciones laborales ya se encuentran en el presupuesto y se realizan en base a los procesos administrativos.
06 - ¿Es monitoreable?	✔			A través de la página SEFIPLAN https://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesippres/medios_verificacion.php
07 - ¿Es adecuado?	✔			Porque cubre las necesidades y requerimientos de los servidores públicos del Gobierno del Estado.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✘		Porque el otorgamiento de las prestaciones laborales se tratan de procesos puramente administrativos.
CALIFICACIÓN				87.50



6316 - Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	-------------------------------------------------------------------------

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2112616316-1403 - Dirección de Administración y Planeación
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C02.A04 - Profesionalización de las personas servidoras publicas de la Administración Pública Central.
INDICADOR:	C02A04 - Profesionalización de las personas servidoras publicas de la Administración Pública Central
FÓRMULA:	(Número de personas servidoras publicas de la Administración Pública Central capacitadas/ Número de personas servidoras publicas de la Administración Pública Central inscritas para capacitación) X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✔			Porque la profesionalización de las personas servidoras públicas forman parte de la administración de recursos humanos.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✔			Los elementos son consistentes porque se derivan de la profesionalización de las personas servidoras públicas
03 - ¿Es claro?	✔			Porque mide el cumplimiento de profesionalización de las personas servidoras públicas.
04 - ¿Es relevante?	✔			Es relevante porque representan los servidores públicos profesionalizados de las Instituciones Públicas.
05 - ¿Es económico?	✔			Profesionalizar, capacitar y adiestrar al personal del Estado de Quintana Roo, requiere de fondos para pagar a los profesionales en el tema, en diversos temas gubernamentales.
06 - ¿Es monitoreable?	✔			A través de Sistema de Administración de la capacitación https://capacitaom.qroo.gob.mx
07 - ¿Es adecuado?	✔			Porque cubre las necesidades de profesionalización de las personas servidoras públicas.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✘		Porque la Profesionalización de las personas servidoras públicas se tratan de procesos puramente administrativos.
CALIFICACIÓN				87.50



6316 - Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-07

Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)

Método CREMAA

UNIDAD RESPONSABLE: 2112616316-1403 - Dirección de Administración y Planeación

NIVEL: ACTIVIDAD

RESUMEN NARRATIVO: F.P.C02.A05 - Gestión de las actividades atendidas en materia de Seguridad, Higiene y Bienestar de las personas servidoras publicas de la Administración Pública Central.

INDICADOR: CO2A05 - Porcentaje de Avance Trimestral en la gestión de Trámites realizados ante el ISSSTE sobre posibles riesgos de trabajo

FÓRMULA: (Número de las actividades atendidas en materia de Seguridad, Higiene y Bienestar de las personas servidoras publicas de la Administración Pública Central gestionadas/Número de las actividades atendidas en materia de Seguridad, Higiene y Bienestar de las personas servidoras publicas de la Administración Pública Central programadas) X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?				Porque los riesgos de trabajo se derivan de procedimientos que forman parte de los recursos humanos de las Instituciones Públicas.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?				Los elementos son consistentes porque se derivan de los posibles riesgos de trabajo de los servidores públicos del Gobierno del Estado
03 - ¿Es claro?				Porque mide el porcentaje de los posibles riesgos en los centros de trabajo trimestralmente.
04 - ¿Es relevante?				Es relevante porque representan los posibles riesgos que existan y se reportan ante el ISSSTE para el beneficio del trabajador.
05 - ¿Es económico?				Porque la realización del reporte de los posibles riesgos de trabajo se realizan en base a los procesos administrativos.
06 - ¿Es monitoreable?				Se encuentra en el portal de la Dirección General de Capital Humano http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesippres/medios_verificacion.php
07 - ¿Es adecuado?				Porque cubre las necesidades e integridad de las personas servidoras públicas del Gobierno del Estado
08 - ¿Tiene aporte marginal?				Porque las identificación de los posibles riesgos de trabajo se tratan de procesos puramente administrativos
CALIFICACIÓN	87.50			

6316 - Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-07

Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)

Método CREMAA

UNIDAD RESPONSABLE: 2112616316-1403 - Dirección de Administración y Planeación

NIVEL: COMPONENTE

RESUMEN NARRATIVO: F.P.C03 - Bienes y Servicios Administrados oportunamente

INDICADOR: C03 - Porcentaje de avance semestral del número de Entes Públicos verificados y atendidos.

FÓRMULA: (Número de Unidades Responsables atendidas / Total de Unidades Responsables por atender) X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✔			Porque el avance semestral del número de Entes Públicos verificados y atendidos se encuentran dentro de las facultades de la Unidad Responsable que administra los bienes y servicios de la Institución.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✔			Los elementos son consistentes porque se derivan de la verificación de los Bienes muebles e inmuebles que se encuentran en posesión de los Entes Públicos que se deben de administrar.
03 - ¿Es claro?	✔			Porque mide el porcentaje de los entes públicos debidamente verificados y atendidos.
04 - ¿Es relevante?	✔			Es relevante porque permite el inventario de bienes muebles debidamente verificado y actualizado del Gobierno del Estado, así como también de los bienes inmuebles en posesión de los Entes Públicos.
05 - ¿Es económico?	✔			Porque se encuentra relacionado a los bienes que son patrimonio del Gobierno del Estado, así como bienes inmuebles que se destina recurso público para su arrendamiento.
06 - ¿Es monitoreable?	✔			A través del Sistema de Bienes Muebles del Gobierno del Estado, así como los contratos formalizados y publicados.
07 - ¿Es adecuado?	✔			Porque cubre las necesidades y requerimientos de los Entes Públicos.

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			Considerando el ahorro obtenido en arrendamientos de bienes inmuebles en uso del Gobierno del Estado, respecto al ejercicio anterior.
CALIFICACIÓN				100.00

6316 - Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo

**MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA
CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07 Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2112616316-1403 - Dirección de Administración y Planeación
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C03.A01 - Elaboración de los contratos de arrendamientos de bienes inmuebles de la Administración Pública Central.
INDICADOR:	C03A01 - Tasa de Variación de Arrendamientos de Inmuebles Nuevos y Renovados en el Ejercicio
FÓRMULA:	(Número de Arrendamientos de Inmuebles/Número de ncontratos de arrendamientos de bienes inmueble)-1) X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Tasa de Variación de Arrendamientos de Inmuebles se derivan de los contratos de arrendamientos de bienes inmuebles de la Administración Pública Central.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Los elementos son consistentes porque se derivan de la tasa de variación de los contratos de Bienes inmuebles de arrendamiento que se encuentran en posesión de los Entes Públicos que se deben de administrar.
03 - ¿Es claro?	✓			Porque mide la tasa de variación con respecto al ejercicio anterior de los contratos de Bienes inmuebles formalizados.
04 - ¿Es relevante?	✓			Es relevante porque atiende las necesidades de espacio para oficinas de los entes públicos.
05 - ¿Es económico?	✓			Porque se encuentra relacionado con los bienes inmuebles que se destina recurso público para su arrendamiento.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			A través de los contratos formalizados y publicados.
07 - ¿Es adecuado?	✓			Porque cubre las necesidades y requerimientos de los Entes Públicos.
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			Considerando el ahorro obtenido en arrendamientos de bienes inmuebles en uso del Gobierno del Estado, respecto al ejercicio anterior.
CALIFICACIÓN				100.00



6316 - Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	-------------------------------------------------------------------------

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2112616316-1403 - Dirección de Administración y Planeación
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C03.A02 - Verificación física de los inventarios de los bienes muebles propiedad de la Administración Pública Central.
INDICADOR:	C03A02 - Porcentaje de avance semestral en la verificación física de los bienes muebles propiedad de la Administración Pública Central.
FÓRMULA:	(Bienes muebles propiedad del Organismo verificados / Total de Bienes muebles propiedad del Organismo) x 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Porque el avance trimestral en la verificación física de los bienes muebles propiedad de la Administración Pública Central se encuentran dentro de las facultades la Unidad Responsable que administra los bienes y servicios del Gobierno del Estado.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Los elementos son consistentes porque se derivan de la verificación de los Bienes muebles que se encuentran adscritos a los Entes Públicos que se deben de administrar.
03 - ¿Es claro?	✓			Porque mide el porcentaje de avance trimestral en la verificación física de los bienes muebles adscritos a los Entes Públicos.
04 - ¿Es relevante?	✓			Es relevante porque permite el inventario de bienes muebles debidamente verificado y actualizado del Gobierno del Estado.
05 - ¿Es económico?	✓			Porque se encuentra relacionado a los bienes muebles que son patrimonio del Gobierno del Estado.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			A través del Sistema de Bienes Muebles del Gobierno del Estado.
07 - ¿Es adecuado?	✓			Porque se cuenta con un inventario de bienes muebles debidamente verificado y actualizado.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Porque la verificación física de inventarios bienes muebles se trata de un procesos puramente administrativos.
CALIFICACIÓN	87.50			



6316 - Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-07

Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)

Método CREMAA

UNIDAD RESPONSABLE: 2112616316-1403 - Dirección de Administración y Planeación

NIVEL: COMPONENTE

RESUMEN NARRATIVO: F.P.C04 - Eventos Oficiales de Apoyo Logístico y Servicios Generales otorgados cada semestre atendidos.

INDICADOR: C04 - Número de eventos y solicitudes de servicios generales atendidos trimestralmente.

FÓRMULA: Número de eventos y solicitudes de servicios generales atendidos trimestralmente/Número de eventos y solicitudes de servicios generales solicitados trimestralmente) X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✔			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✔			
03 - ¿Es claro?	✔			
04 - ¿Es relevante?	✔			
05 - ¿Es económico?	✔			
06 - ¿Es monitoreable?	✔			
07 - ¿Es adecuado?	✔			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✔			
CALIFICACIÓN	100.00			

6316 - Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	-------------------------------------------------------------------------

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2112616316-1403 - Dirección de Administración y Planeación
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C04.A01 - Colaboración con servicios de apoyo logístico en los eventos institucionales, en coordinación con los sectores público y privado, en bienestar de la ciudadanía.
INDICADOR:	C04A01 - Porcentaje de atención de eventos
FÓRMULA:	(Número de eventos atendidos/ Eventos programados.) X 100.

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✔			El Indicador medirá el porcentaje de eventos institucionales atendidos cada trimestre, como señala el resumen narrativo, de acuerdo a lo programado .
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✔			La atención de solicitudes de Apoyo Logístico para eventos institucionales, son funciones y responsabilidades que le competen a la Unidad Administrativa, según el Reglamento Interno.
03 - ¿Es claro?	✔			Indica el logro de los eventos institucionales autorizados, que se otorgan.
04 - ¿Es relevante?	✔			Coadyuva a atender las necesidades de apoyo logístico para los eventos institucionales que solicitan los entes públicos.
05 - ¿Es económico?	✔			La medición del indicador se realiza con el gasto corriente de la unidad administrativa que otorga los apoyos logísticos para los eventos institucionales.
06 - ¿Es monitoreable?	✔			Cada trimestre se realizan y publican los reportes correspondientes a los eventos institucionales otorgados en la pagina oficial de la SEFIPLAN (Micrositio del FESIPPRES).
07 - ¿Es adecuado?	✔			La medición del Indicador puede readecuarse a las circunstancias que contribuyan a cumplirse las metas establecidas.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✘		Los eventos se realizan en base a un presupuesto programado. No se genera ningún aporte marginal.
CALIFICACIÓN				87.50



6316 - Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	-------------------------------------------------------------------------

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2112616316-1403 - Dirección de Administración y Planeación
NIVEL:	COMPONENTE
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C05 - Oportuna Asistencia administrativa y apoyo a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de las metas programadas, otorgada.
INDICADOR:	C05 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de metas con semáforo verde de las Unidades Responsables Sustantivas Institucionales
FÓRMULA:	[Numero de Indicadores de Componentes y Actividades de los Programas Presupuestarios Sustantivos Institucionales que alcanzan metas satisfactorias (rango verde) de acuerdo con su semaforización cada trimestre del 2024./ Numero total de Indicadores de Componentes y Actividades programados en los Programas Presupuestarios Sustantivos Institucionales durante cada trimestre del 2024.] X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			El Indicador medirá precisamente el porcentaje de cumplimiento de las metas programadas de las Unidades Responsables Sustantivas que se señalan en el Resumen Narrativo.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			La semaforización del resultado en el Sistema SIPPRES, dará a conocer el porcentaje de cumplimiento de las metas programadas.
03 - ¿Es claro?	✓			El resultado esperado con la evaluación del Indicador dará a conocer con claridad el cumplimiento de las metas logradas respecto a las programadas
04 - ¿Es relevante?	✓			En tanto mas alto sea el porcentaje logrado con la medición del Indicador, se conocerán los resultados de los temas planteados en el P.E.D. y en el P.S.D.
05 - ¿Es económico?	✓			El Presupuesto asignado será Austero para ejercerlo con eficacia y economía.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			El monitoreo y seguimiento programático y presupuestal se puede consultar en la página oficial de la SEFIPLAN. (Micrositio del FESIPPRES)
07 - ¿Es adecuado?	✓			El resultado de la semaforización puede adaptarse a las circunstancias de eventos externos y requiera tal vez el replanteamiento de las metas programadas.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		El proceso programático no plantea recursos financieros. Se trata de Indicadores de Componentes y Actividades.
CALIFICACIÓN	87.50			



6316 - Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	-------------------------------------------------------------------------

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2112616316-1403 - Dirección de Administración y Planeación
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C05.A01 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Áreas sustantivas.
INDICADOR:	C05A01 - Porcentaje del Presupuesto Ejercido destinado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff del INMAYA.
FÓRMULA:	(Presupuesto ejercido destinado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff del INMAYA/ Presupuesto destinado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff del INMAYA) X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Se dará cumplimiento con la política de presupuestar el 25% del presupuesto total de la Dependencias que se destinará para las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			El Indicador medirá el ejercicio del presupuesto que se ha programado en el Sistema SIPPRES, dando como resultado si se está cumpliendo con el porcentaje establecido.
03 - ¿Es claro?	✓			El resultado esperado con la medición del Indicador dará a conocer con claridad el cumplimiento del presupuesto programado para las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff.
04 - ¿Es relevante?	✓			Tratándose del ejercicio del presupuesto de la Dependencia, se considera muy relevante conocer el cumplimiento de la normatividad en materia de egresos del Gobierno del Estado, previendo el tema de las auditorías.
05 - ¿Es económico?		✗		El Indicador medirá y evaluará recursos netamente económicos al tratarse del ejercicio del presupuesto destinado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			El monitoreo y seguimiento programático y presupuestal se puede consultar en la página oficial de la SEFIPLAN. (Micrositio del FESIPPRES)
07 - ¿Es adecuado?	✓			El ejercicio y evaluación del presupuesto puede ser readecuado a las circunstancias de eventos externos y podría ser reprogramado el presupuesto originalmente asignado.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		No se logra ningún ahorro en el ejercicio del Gasto Corriente del Presupuesto asignado.
CALIFICACIÓN				75.00



6316 - Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-07

Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)

Método CREMAA

UNIDAD RESPONSABLE: 2112616316-1403 - Dirección de Administración y Planeación

NIVEL: ACTIVIDAD

RESUMEN NARRATIVO: F.P.C05.A02 - Ejecución de los procesos de gestión documental en las áreas operativas del sistema institucional de archivos, para asegurar su adecuada producción, organización, acceso, consulta, valoración documental, disposición documental y conservación, de conformidad con las disposiciones aplicables.

INDICADOR: C05A02 - Número de entrada de cajas en archivo de concentración de las diferentes Unidades Administrativas del INMAYA cada trimestre.

FÓRMULA: Número absoluto

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?				Por que la entrada de cajas entra dentro del proceso de la gestión documental.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?				Las entradas de cajas para concentración requiere de un proceso que es la gestión documental, para salvaguardarlos y procurar su integridad.
03 - ¿Es claro?				Por que mide el avance numéricamente en base a las entradas de cajas en archivo para concentración.
04 - ¿Es relevante?				Si por que atiende a una disposición legal, al mismo tiempo que se lleva un control de las cajas de las dependencias gubernamentales.
05 - ¿Es económico?				Por que ya se cuenta con los recurso.
06 - ¿Es monitoreable?				Por que es cuantificable en base al número entrante de cajas.
07 - ¿Es adecuado?				Por que ayuda a tener un mejor manejo de los procesos de la gestión de entrada de cajas y al mismo tiempo ahorro de tiempos y esfuerzos.
08 - ¿Tiene aporte marginal?				Por que se trata de procesos de gestión documental, por lo que no genera un ahorro.
CALIFICACIÓN	87.50			