Lic. Eder Enrique Chuc Cen, Director General del Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo, con fundamento en los artículos 1, 3, 7 fracción I y 47 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo; 24 y 29 fracción I de la Ley de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Quintana Roo; 59-I fracciones I, III, IV, VI, IX, XI, y XVI, de la Ley de Derechos, Cultura y Organización Indígena del Estado de Quintana Roo; “DECRETO NÚMERO:076 POR EL QUE SE REFORMAN Y ADICIONAN DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE DERECHOS, CULTURA Y ORGANIZACIÓN INDÍGENA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO”. En los artículos 59- A, 59-B, 59-C, 59-D,59-G fracción VI y 59-I; del Decreto número: 076 por el que se crea el Organismo Público Descentralizado denominado Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo; del Decreto Número 081 por el que se expide el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo, para el ejercicio fiscal 2025, por la Honorable XVIII Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo.

**CONSIDERANDO**

Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en el artículo 2 garantiza el derecho de los pueblos indígenas a su libre determinación y autonomía. Establecer políticas sociales para mejorar sus condiciones de vida, a través de programas de desarrollo, teniendo como principio el respeto a todos los pueblos originarios de la nación mexicana.

Que en los 100 compromisos para el Segundo Piso de la Cuarta Transformación de la Administración Federal 2024-2030 tiene como objetivo mantener una Republica fraterna, a través del compromiso 18. “Reconocimiento a derechos y justicia a pueblos indígenas” cuyo objetivo es la de respetar los usos y costumbres de los pueblos originarios sin excluir a nadie, con un país con desarrollo y justicia social.

Que la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y de los Municipios establece en el artículo 1 párrafo dos, que los entes públicos administrarán sus recursos con base en los principios de legalidad, honestidad, eficacia, eficiencia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas.

Que el programa de subsidio que ejecutará el Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo, se aplicará para garantizar el ejercicio de los derechos del pueblo maya, comunidades indígenas y afromexicanas, así como la preservación de las tradiciones y costumbres que se llevan a cabo en los Centros Ceremoniales Mayas de conformidad con lo dispuesto en: El Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027 EJE 1: BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA. Tema 1.6.- Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas.

El Programa de Apoyo a Dignatarias y Dignatarios Mayas, contribuye a preservar y enriquecer el patrimonio cultural material e inmaterial del país como los otros programas existentes en el país como el programa de Apoyos a las Culturas Municipales y Comunitarias (PACMyC) que atiende a las personas portadoras de la cultura popular que habiten en localidades del ámbito rural, urbano o mixto y que de forma colectiva tengan interés en desarrollar un proyecto cultural comunitario. En otros Estados como Yucatán, cuentan con distintos programas como: Apoyo económico para jueces mayas, Apoyo económico para mantenimiento de juzgados mayas, Premio para fortalecer la cultura maya, Apoyo en especie a prestadores de servicios de medicina tradicional maya para la conservación de jardines de plantas medicinales y Apoyo en especie a productores artesanales.

Que en el Decreto Número 081 por el que se aprueba el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo, para el ejercicio fiscal 2025, publicado en el Periódico Oficial del Estado el 23 de diciembre de 2024, establece entre otros los programas sujetos a Reglas de Operación, que deberá asegurar la eficaz, eficiente, oportuna, equitativa y transparente aplicación de los recursos públicos.

Que el Plan Estatal de Desarrollo 2023 – 2027 promueve los derechos de igualdad de género entre la población indígena y afromexicanas, impulsando la creación de estrategias de gobierno, instrumentando y fortaleciendo la participación ciudadana. Además de acciones que impulsen el desarrollo social y la preservación cultural de las comunidades indígenas, a través de atender las necesidades más apremiantes de las comunidades indígenas y afromexicanas con las líneas de acción siguientes:

1.6.1.6. Promover e impulsar acciones de festividades y tradiciones de la cultura del pueblo maya, en los Centros Ceremoniales e Iglesias Mayas de las comunidades indígenas y afromexicanas.

1.6.1.7. Apoyar la celebración del Congreso Maya con la participación de las y los Dignatarias y Dignatarios Mayas de los cinco Centros Ceremoniales y las dos iglesias mayas.

1.6.1.14. Diseñar un programa para comunidades indígenas para promover e impulsar la autosuficiencia alimentaria.

Que tomando en consideración que las personas del pueblo Maya, comunidades indígenas y afromexicanas enfrentan condiciones de escasos ingresos económicos, limitado acceso a los sistemas de protección social y de salud, resulta necesario beneficiar con apoyos en efectivo al pueblo maya y comunidades indígenas, con el propósito de que cuenten oportunamente con los elementos económicos suficientes para la preservación y fortalecimiento de sus tradiciones; autosuficiencia alimentaria; además de contribuir en la solución de casos imprevistos por emergencias que requieran de atención médica.

Por consiguiente, y derivado de las consideraciones anteriormente vertidas y con la finalidad de fortalecer y promover la cultura, usos y costumbres del pueblo maya, comunidades indígenas y afromexicanas que enfrentan condiciones marginales con escasos ingresos económicos limitado acceso a los sistemas de protección social, y de salud resulta necesario emitir el siguiente:

**ACUERDO POR EL QUE SE EMITEN LAS**

**REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA “APOYO A DIGNATARIAS Y DIGNATARIOS MAYAS”**

**PRIMERO.** El presente acuerdo tiene por objeto dar a conocer el documento normativo mediante el cual se establece aspectos técnicos, con el fin de operar y coordinar las actividades del Programa “APOYO A DIGNATARIAS Y DIGNATARIOS MAYAS “.

**SEGUNDO**. El Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas para el Estado de Quintana Roo, pone a disposición de las Dignatarias y Dignatarios Mayas las presentes Reglas de Operación del Programa “Apoyo a Dignatarias y Dignatarios Mayas”.

**CONTENIDO**

[CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES 4](#_Toc187930708)

[CAPÍTULO II DEL PROGRAMA 4](#_Toc187930709)

[SECCIÓN I DE LA DEFINICIÓN Y DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA 4](#_Toc187930710)

[SECCIÓN II DEL OBJETIVO GENERAL 5](#_Toc187930711)

[SECCIÓN III DEL OBJETIVO ESPECÍFICO 5](#_Toc187930712)

[SECCIÓN IV DE LA ALINEACIÓN DEL PROGRAMA CON EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023- 2027 6](#_Toc187930713)

[CAPÍTULO III LINEAMIENTOS GENERALES 6](#_Toc187930714)

[SECCIÓN I DE LA POBLACIÓN OBJETIVO 6](#_Toc187930715)

[SECCIÓN II DE LA COBERTURA 7](#_Toc187930716)

[SECCIÓN III DE LA FOCALIZACIÓN 7](#_Toc187930717)

[SECCIÓN IV DE LAS CARACTERÍSITICAS Y MONTOS DE LOS APOYOS DEL PROGRAMA 7](#_Toc187930718)

[SECCIÓN V DE LOS PARTICIPANTES EN LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA 7](#_Toc187930719)

[SECCION VI DE LAS FUNCIONES 7](#_Toc187930720)

[CAPÍTULO IV DE LOS REQUISITOS Y CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD 8](#_Toc187930721)

[SECCIÓN I DE LOS REQUISITOS 8](#_Toc187930722)

[SECCIÓN II DE LOS CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD 8](#_Toc187930723)

[CAPÍTULO V DE LOS DERECHOS, OBLIGACIONES Y CAUSAS DE BAJA DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS. 9](#_Toc187930724)

[SECCIÓN I DE LOS DERECHOS 9](#_Toc187930725)

[SECCIÓN II DE LAS OBLIGACIONES 9](#_Toc187930726)

[SECCIÓN III DE LAS CAUSAS DE BAJA DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS 9](#_Toc187930727)

[CAPÍTULO VI DEL PROCEDIMIENTO DE OPERACIÓN, ENTREGA DE LOS APOYOS 9](#_Toc187930728)

[SECCIÓN I DEL PROCEDIMIENTO DE OPERACIÓN 10](#_Toc187930729)

[SECCIÓN II DE LA ENTREGA DEL APOYO MONETARIO 10](#_Toc187930730)

[CAPITULO VII DE LOS GASTOS DE OPERACIÓN 11](#_Toc187930731)

[CAPÍTULO VIII DE LA EVALUACIÓN 11](#_Toc187930732)

[CAPÍTULO IX DE LOS INDICADORES 12](#_Toc187930733)

[CAPÍTULO X DEL SEGUIMIENTO, CONTROL Y AUDITORIA 12](#_Toc187930734)

[SECCIÓN I DEL SEGUIMIENTO 12](#_Toc187930735)

[SECCIÓN II DEL CONTROL Y AUDITORIA 12](#_Toc187930736)

[CAPÍTULO XI TRANSPARENCIA Y DIFUSIÓN 13](#_Toc187930737)

[SECCION I DE LA TRANSPARENCIA 13](#_Toc187930738)

[SECCIÓN II DE LA DIFUSIÓN 13](#_Toc187930739)

[CAPITULO XII DE LA CONTRALORÍA SOCIAL 13](#_Toc187930740)

[CAPÍTULO XIII DE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS 18](#_Toc187930741)

**REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA “APOYO A DIGNATARIAS Y DIGNATARIOS MAYAS”**

## CAPÍTULO I

## DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1.-** Las presentes Reglas de Operación tienen por objeto regir la operación del Programa “Apoyo a Dignatarias y Dignatarios Mayas”

**Artículo 2.-** Para los efectos de las presentes Reglas se entenderá por:

1. **Bimestra**l: Período que comprende dos meses del calendario;
2. **Centro Ceremonial**: Es el lugar sagrado de los indígenas mayas en donde practican su religión, llevan a cabo sus ceremonias tradicionales y sus diversas expresiones culturales;
3. **Dignatarias y Dignatarios Mayas**: Son las y los indígenas que tienen cargo y representación, en un centro ceremonial de acuerdo con sus usos, costumbres y tradiciones reconocidos ante la Ley de Derechos, Cultura y Organización Indígena del Estado de Quintana Roo;
4. **Gran Consejo Maya**: Órgano máximo de representación de los indígenas mayas del Estado, integrado por las Dignatarias y Dignatarios Mayas representantes de los Centros Ceremoniales;
5. **Instituto:** Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del lEstado de Quintana Roo;
6. **Padrón de Dignatarias y Dignatarios**: Registro de personas que tienen cargo y representación, en un centro ceremonial, cuyo listado se encuentra en el Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo;
7. **Personas Beneficiarias**: Personas que reciben el apoyo del Programa Apoyo a Dignatarias y Dignatarios Mayas;
8. **Programa:** Apoyo a Dignatarias y Dignatarios Mayas;
9. **Reglas de Operación**: El presente documento normativo; conjunto de disposiciones que precisan la forma de operar el programa, con el propósito de lograr los niveles esperados de eficacia, eficiencia, equidad y transparencia.

## CAPÍTULO II

## DEL PROGRAMA

## SECCIÓN I

## DE LA DEFINICIÓN Y DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA

**Artículo 3.** El Programa tiene como finalidadcontribuir en la preservación, fortalecimiento e impulso de la cultura maya, usos y costumbres a través de las Dignatarias y Dignatarios Mayas con cargo y representación en los Centros Ceremoniales e Iglesias Mayas que aportan los cuidados a los vestigios de su cultura en estos recintos sagrados para el Pueblo Maya. Apoyar en el bienestar social común y patrimonio cultural del pueblo maya y comunidades indígenas, tomando en cuenta sus conocimientos tradicionales y el ejercicio de la identidad cultural, para que las presentes y futuras generaciones conserven la relación ancestral de sus pueblos, acciones en un marco de respeto y libre determinación. Este programa tiene como antecedente en Reglas de Operación desde el año 2020 bajo el nombre de Programa de Apoyo a los Dignatarios Mayas”, por lo que es un proyecto de continuidad, y actualmente no existe algún programa a nivel federal, estatal o municipal que entregue algún apoyo económico en efectivo, enfocado para las Dignatarias y Dignatarios Mayas resulta necesario beneficiarlos con apoyos.

1. Para el apoyo a Dignatarias y Dignatarios Mayas la cobertura comprende los cinco Centros Ceremoniales e Iglesias mayas, ubicados en el Estado de Quintana Roo, representados en el siguiente cuadro:

**Cuadro 1. Centros Ceremoniales e Iglesias Mayas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Centro Ceremonial** | **Comunidad** | **Municipio** |
| Chancah-Veracruz | Chancah-Veracruz | Felipe Carrillo Puerto |
| Chumpón | Chumpón | Felipe Carrillo Puerto |
| Cruz parlante | Felipe Carrillo Puerto | Felipe Carrillo Puerto |
| Tixcacal- Guardia | Tixcacal -Guardia | Felipe Carrillo Puerto |
| Tulum | Tulum | Tulum |
| **Iglesia maya** | **Comunidad** | **Municipio** |
| Kantunilkín | Kantunilkín | Lázaro Cárdenas |
| X-yatil | X-yatil | Felipe Carrillo Puerto |
| Yaxley | Yaxley | Felipe Carrillo Puerto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro Ceremonial** | **Numero de Dignatarias y Dignatarios Mayas** | **Comunidades que pertenecen** | **Municipio** | **Cargo** |
| Chancah-Veracruz | 70 | Uh-May,  Santa María  Poniente Kopchen,  Chancah Veracruz,  Yotdzonot Poniente,  X-Hazil sur  Chancah Derrepente,  Kopchen,  Naranjal, Mixtequilla | Felipe Carrillo Puerto | General Maya, sacerdote, comandante, Rezador, Rezadora, Cabo, teniente, Escribano, soldado, capitán, Vaquero, Vaquera. Nojoch Xunan , Musico. |
| Chumpón | 63 | Chumpón,  Chun On,  Chun Yah,  Kansapchen,  Sahcab Chen  Trapich,  Yodzonot Chico,  San Felipe Berriozabal,  Felipe Carrillo Puerto,Chun Yaxche, | Felipe Carrillo Puerto | sacerdote, comandante, Rezador, Rezadora, Cabo, teniente, soldado, capitán, Vaquero, Vaquera. Nojoch Xunan, Chan Dzul , Musico. |
| Cruz parlante | 92 | Señor,  Kampocolche Nuevo,  Melchor Ocampo,  Felipe Carrillo Puerto,  San Francisco Ake,  Kopchen,  Uh May,  Xpichil,  Dzula,  X-Hazil Sur ,  Santa Rosa,  Tusik,  Tihosuco,  Chancah Derrepente, | Felipe Carrillo Puerto | General Maya, sacerdote, comandante, Rezador, Rezadora, Cabo, teniente, Escribano, soldado, capitán, Vaquero, Vaquera, Juez tradicional, Musico, Capitán Maya, Soldado Razo. |
| Tixcacal- Guardia | 137 | Señor,  X-Pichil,  Tixcacal-Guardia,  Tzukum,  Señor,  Yodzonot,  Yodzonot Nuevo,  Yaxley ,  Kampocolche,  San Antonio Nuevo,  Tusik,  ChanChen,  José María Pino Suárez. | Felipe Carrillo Puerto | General Maya, sacerdote, comandante, Rezador, Cabo, teniente, soldado, capitán, Vaquero, Musico, Capitán Maya, Soldado Razo. |
| Tulum | 29 | Tulum | Tulum | Sacerdote, comandante, rezadora, rezador, cabo, teniente, sargento, capitán, soldado Razo. |
| **Iglesia maya** | **Numero de Dignatarias y Dignatarios Mayas** | **Comunidades que pertenecen** | **Municipio** | **Cargo** |
| Kantunilkín | 47 | Kantunilkin | Lázaro Cárdena | General Maya, comandante, rezadora, rezador, cabo, teniente, sargento, presidente de premias. |
| X-yatil | 27 | X-yatil | Felipe Carrillo Puerto | Sacerdote, comandante, rezadora, rezador, cabo, teniente, sargento, escribano, capitán, Juez tradicional. |
| Yaxley | 25 | Yaxley | Felipe Carrillo Puerto | Comandante, Musico, cabo, teniente, sargento, capitán, rezador, nojoch Dzul, chan xunan |

## SECCIÓN II

## DEL OBJETIVO GENERAL

**Artículo 4.** El programa tendrá por Objetivo General la preservación y fomento de acciones a través de apoyos económicos que impulsen la cultura, usos y costumbres y el desarrollo social de las Dignatarias y Dignatarios Mayas del Estado de Quintana Roo.

## SECCIÓN III

## DEL OBJETIVO ESPECÍFICO

**Artículo 5**. El programa tendrá como Objetivo Específico brindar apoyo económico a las Dignatarias y Dignatarios Mayas, para el mantenimiento, protección y desarrollo de sus manifestaciones culturales, centros ceremoniales, monumentos históricos, técnicas, arte, expresiones musicales, fiestas tradicionales, literatura oral y escrita, dentro del territorio del Estado de Quintana Roo.

## SECCIÓN IV

## DE LA ALINEACIÓN DEL PROGRAMA CON EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023- 2027

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tabla 1. Alineación del Programa Social** | | | |
| **Datos Generales** | | | |
| **Folio y nombre** | S006 - Programa de Apoyo al Pueblo Maya, Comunidades Indígenas y Afromexicanas. | | |
| **Modalidad de apoyo** | (X) Económica | **() En Especie** | **() Otra** |
| **Población beneficiaria** | 490 Dignatarias y Dignatarios Mayas | | |
| **Ubicación Geográfica** | Los municipios de Felipe Carrillo Puerto, Lázaro Cárdenas y Tulum. | | |
| **Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo (PED) Vigente** | | | |
| **Eje de alineación** | 1.- BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA | | |
| **Programa** | 1.6.- PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS | | |
| **Línea de Acción** | 1.6.1.6.-Promover e impulsar acciones de festividades y tradiciones de la cultura del pueblo maya, en los Centros Ceremoniales e Iglesias Mayas de las comunidades indígenas y afromexicanas. | | |
| **Información Administrativa** | | | |
| **Dependencia Ο Unidad Responsable** | Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo | | |
| **Dependencias relacionadas** | No aplica | | |
| **Dirección ejecutora del gasto** | Dirección de Administración y Planeación | | |
| **Partida del Gasto** | 44101 Ayudas Sociales a Personas. | | |
| **Alineación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)** | | | |
| **Objetivo** | 11.Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.  11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del  mundo. | | |
| **Meta** | **15** | | |

## CAPÍTULO III

## LINEAMIENTOS GENERALES

## SECCIÓN I

## DE LA POBLACIÓN OBJETIVO

**Artículo 6.** Las personas reconocidas como Dignatarias y Dignatarios Mayas, en términos de la Ley de Derechos, Cultura y Organización Indígena del Estado de Quintana Roo.

|  |  |
| --- | --- |
| Tabla 2. Clases de Población. | |
| Población Potencial | 108,022 Población indígena de los Municipios de Felipe Carrillo Puerto, Tulum y Lázaro Cárdenas. |
| Población Objetivo | 490 Dignatarias y Dignatarios Mayas. |

## SECCIÓN II

## DE LA COBERTURA

**Artículo 7.** El programa tendrá una cobertura en los municipios de Felipe Carrillo Puerto, Lázaro Cárdenas y Tulum, todos del Estado de Quintana Roo.

## SECCIÓN III

## DE LA FOCALIZACIÓN

**Artículo 8.**  La focalización va dirigido a las Dignatarias y Dignatarios Mayas reconocidos por los centros ceremoniales e iglesias Mayas del Estado de Quintana Roo.

## SECCIÓN IV

## DE LAS CARACTERÍSITICAS Y MONTOS DE LOS APOYOS DEL PROGRAMA

**Artículo 9.** El Programa consiste en otorgar un apoyo económico a 490 personas reconocidas como Dignatarias y Dignatarios Mayas del Estado de Quintana Roo, de la forma siguiente:

1. De manera bimestral por la cantidad de $2,700.00 (Son: Dos mil setecientos pesos 00/100 M.N.), por dignatario maya; y
2. De manera anual, por única ocasión por la cantidad de $643.00 (Son: Seiscientos cuarenta y tres pesos 00/100 M.N.) por apoyo de bono navideño, otorgada a cada dignatario maya.

## SECCIÓN V

## DE LOS PARTICIPANTES EN LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA

**Artículo 10.** El programa contará con una Instancia Ejecutora, quien será el Instituto a través de la Dirección de Atención Indígena y Desarrollo Social el cual, será el responsable de la operación, ejecución del Programa y cumplimiento de las presentes Reglas de Operación.

## SECCION VI

## DE LAS FUNCIONES

**Artículo 11.** La Instancia Ejecutora tendrá las siguientes funciones**:**

1. Emitir la convocatoria correspondiente por única ocasión;
2. Recibir la documentación presentada por las Personas Dignatarias y Dignatarios Mayas en los lugares y fechas establecidas en la convocatoria;
3. Proporcionar el número de folio de registro correspondiente;
4. Revisar la documentación presentada por las Personas Dignatarias y Dignatarios Mayas;
5. Solicitar a la máxima autoridad de los centros ceremoniales e iglesias mayas del Estado de Quintana Roo, la constancia colectiva de acreditación de las Dignatarias y Dignatarios Mayas de conformidad con lo previsto en los numerales 47 y 48 de la Ley de Derechos, Cultura, y Organización Indígena del Estado de Quintana Roo;
6. Recibir la información emitida por la máxima autoridad de los centros ceremoniales e iglesias mayas del Estado de Quintana Roo;
7. Verificar que la persona que solicita el apoyo se encuentre registrada en la constancia colectiva emitida por la máxima autoridad de los centros ceremoniales e iglesias mayas del Estado de Quintana Roo;
8. Elaborar la lista de las Personas Beneficiarias del Programa;
9. Publicar la lista de las Personas Beneficiarios del Programa, a través de la página oficial del Instituto;
10. Realizar la entrega del apoyo económico a las Personas Beneficiarias; y
11. Las demás que se requieran para la ejecución y operación del presente Programa.

## CAPÍTULO IV

## DE LOS REQUISITOS Y CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD

## SECCIÓN I

## DE LOS REQUISITOS

**Artículo 12.** Para la participación en el programa, se deberá presentar por única ocasión los siguientes requisitos, los cuales deberán ser legibles y completos:

1. Original del formato de Solicitud del Apoyo (ANEXO I), el cual deberá ser firmada y/o en su caso imponer su huella digital;
2. Original y copia de la Identificación Oficial con fotografía (INE o Cartilla de Servicio Militar), en caso de no contar con alguno de los anteriores deberá de llenar el formato Carta de testimonio de identidad (ANEXO III);
3. Copia de la Clave Única de Registro de población (CURP), en caso de que la identificación oficial con fotografía contenga la misma, este documento no será necesario presentarla; y
4. Original y copia del comprobante de domicilio, el cual no deberá ser mayor a tres meses.

## SECCIÓN II

## DE LOS CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD

**Artículo 13**. Los criterios de elegibilidad del programa estarán sujetos a lo siguiente.

1. Que las Personas Dignatarias y Dignatarios Mayas se encuentren registrados dentro del Padrón de Dignatarias y Dignatarios, con derechos reconocidos vigentes por el Centro Ceremonial y/o Iglesia Maya; y
2. Que radiquen en el Estado de Quintana Roo.

## CAPÍTULO V

## DE LOS DERECHOS, OBLIGACIONES Y CAUSAS DE BAJA DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS.

## SECCIÓN I

## DE LOS DERECHOS

**Artículo 14**. Las Personas Beneficiarias en este programa tendrán los siguientes derechos:

1. Recibir un trato respetuoso, digno, oportuno y con calidad;
2. Tener la garantía de reserva y privacidad de la información personal en poder del instituto;
3. Recibir el apoyo económico del Programa; y
4. Las demás que se establezcan en otras disposiciones legales aplicables.

## SECCIÓN II

## DE LAS OBLIGACIONES

**Artículo 15.** Las Personas Beneficiarias de este Programa tiene las siguientes obligaciones:

1. Cumplir con la normatividad y requisitos de este Programa;
2. Preservar sus usos, costumbres y tradiciones a través del apoyo económico;
3. Firmar los formatos correspondientes a la ejecución del Programa;
4. A tratar en todo momento a la instancia ejecutora con un trato respetuoso, digno, oportuno y con calidad; y
5. Las demás que se establezcan en otras disposiciones legales aplicables.

## SECCIÓN III

## DE LAS CAUSAS DE BAJA DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

**Artículo 16.** El apoyo se suspenderá definitivamente a la persona Beneficiaria de acuerdo con las siguientes causales:

1. Incumplir con lo establecido en las presentes Reglas de Operación;
2. Presentar información o documentación alterada o falsa;
3. Por destitución mediante escrito emitido por la máxima autoridad de cada Centro Ceremonial o Iglesia Maya, en este caso se deberá nombrar a la persona destituida y nombrar a la persona que sustituirá el cargo de Dignatario Maya; o
4. Fallecimiento de la Dignataria o Dignatario Maya, para el caso de esta fracción se deberá recibir ante el Instituto el Certificado de Defunción correspondiente, así como el escrito de firmado por el General o Sacerdote Maya solicitando la baja y el alta del nuevo dignatario maya.

## CAPÍTULO VI

## DEL PROCEDIMIENTO DE OPERACIÓN, ENTREGA DE LOS APOYOS

## SECCIÓN I

## DEL PROCEDIMIENTO DE OPERACIÓN

**Artículo 17.** La mecánica operativa del Programa será de acuerdo con lo siguiente:

1. La Instancia Ejecutora, emitirá la convocatoria correspondiente por única ocasión;
2. La Instancia Ejecutora, recibirá la documentación presentada por las Personas Dignatarias y Dignatarios Mayas en los lugares y fechas establecidas en la convocatoria;
3. La Instancia Ejecutora, proporcionará el número de folio de registro correspondiente;
4. La Instancia Ejecutora, revisará la documentación presentada por las Personas Dignatarias y Dignatarios Mayas;
5. La Instancia Ejecutora, solicitará a la máxima autoridad de los centros ceremoniales e iglesias mayas del Estado de Quintana Roo, la constancia colectiva de acreditación de las Dignatarias y Dignatarios Mayas;
6. La Instancia Ejecutora, recibirá la información emitida por la máxima autoridad de los centros ceremoniales e iglesias mayas del Estado de Quintana Roo;
7. La Instancia Ejecutora, verificará que la persona que solicita el apoyo se encuentre registrada en la constancia colectiva emitida por la máxima autoridad de los centros ceremoniales e iglesias mayas del Estado de Quintana Roo;
8. La Instancia Ejecutora, elaborará la lista de las Personas Beneficiarias del Programa;
9. La Instancia Ejecutora, publicará la lista de las Personas Beneficiarios del Programa, a través de los medios que se establezcan en la convocatoria;
10. La Instancia Ejecutora, informará a las Personas Beneficiarias, mediante número telefónico proporcionado para oír y recibir notificaciones de la fecha y horario de atención para la entrega del apoyo económico;
11. Las Personas Beneficiarias deberán acudir con la Instancia Ejecutora, en la fecha y hora en lugar que le haya sido notificado para recibir el apoyo (previa identificación);
12. La Instancia Ejecutora, realizará la entrega del apoyo económico a las Personas Beneficiarias;
13. Las Personas Beneficiarias firmarán ante la Instancia Ejecutora el FORMATO DE RECIBO DE ENTREGA DEL APOYO ECONÓMICO A DIGNATARIA O DIGNATARIO MAYA (Anexo II); y
14. La Instancia Ejecutora, recabará los documentos comprobatorios y reporte de gastos en los términos señalados en las presentes Reglas de Operación.

## SECCIÓN II

## DE LA ENTREGA DEL APOYO MONETARIO

**Artículo 18**. La entrega del apoyo económico a las Personas Beneficiarias será de la siguiente manera:

1. Los pagos a los que se refiere el artículo 9 fracción I, de las presentes Reglas de Operación, se efectuará de manera bimestral a la Persona Beneficiaria en del presente programa; y
2. El apoyo de bono navideño al que se refiere el artículo 9 fracción II, del de las presentes Reglas de Operación, se realizará en el mes de diciembre a la Persona Beneficiaria.

Para el caso que la Persona Beneficiaria no pueda acudir a recibir el apoyo económico, podrá designar mediante carta poder simple con las debidas formalidades a una persona familiar en línea directa o por afinidad, misma que deberá estar debidamente sellada y firmada por la máxima autoridad del centro ceremonial o iglesia maya, lo anterior a efecto de que la persona designada pueda recibir el apoyo económico, debiendo de identificarse ante la Instancia Ejecutora con Identificación Oficial vigente en original para que previo su cotejo le sea devuelta.

## CAPITULO VII

## DE LOS GASTOS DE OPERACIÓN

**Artículo 19**. El monto destinado para los gastos de operación será de hasta el 1 % del presupuesto asignado al Programa ($ 8,253,070.00), con el objetivo de desarrollar diversas acciones asociadas con la planeación, operación, verificación, seguimiento, supervisión, evaluación externa o cualquier otra que derive de la ejecución del Programa. Dichas erogaciones serán congruentes con las partidas presupuestales establecidas en la normativa aplicable.

|  |  |
| --- | --- |
| Tabla 2. Presupuesto | |
| **Presupuesto autorizado** | $ 8,253,070.00 |
| **Clave presupuestal** | 21126.16.3.16.1402.S006C0100000.04-001.44101.1.5.08.24.006 |
| **Partida de gasto** | 44101 Ayudas sociales a personas |
| **Gasto de operación** | 1 % del asignado al programa |

## CAPÍTULO VIII

## DE LA EVALUACIÓN

**Artículo 20**. Conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley de Presupuesto y Gasto Público del Estado de Quintana Roo y con el objeto de enfocar la gestión del Programa al logro de resultados para mejorar las condiciones de vida de la población beneficiaria, así como fortalecer la rendición de cuentas y la transparencia en el ejercicio de los recursos, se evaluará la operación y resultados del Programa La evaluación se complementará con un monitoreo de los avances de seguimiento a metas de indicadores del Sistema de Integración Programática Presupuestal (SIPPRES) de los recursos ejercidos, acciones ejecutadas y metas alcanzadas, de acuerdo con lo programado y orientado a consolidar una presupuestación basada en resultados.

**Artículo 21.** Con el objeto de enfocar la gestión del Programa al logro de resultados para mejorar las condiciones de vida de la población beneficiaria, así como para fortalecer la rendición de cuentas y la transparencia en el ejercicio de los recursos, se dará seguimiento la operación y resultados del Programa conforme al artículo 84 del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo para el Ejercicio fiscal vigente.

## CAPÍTULO IX

## DE LOS INDICADORES

**Artículo 22**. Los indicadores que darán seguimiento y reporte de los resultados de este Programa están considerados en la estructura programática de la Instancia Ejecutora, basada en la Metodología del Marco Lógico (MML) e instrumentada con la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tabla 3. Indicadores. | | |
| **Indicador** | **Medio de Verificación** | **Supuesto** |
| MIR02C01 - Porcentaje de apoyos entregados en Centros Ceremoniales e Iglesias Mayas. | Informe bimestral de los apoyos entregados a los Dignatarios Mayas.  <https://inmaya.qroo.gob.mx/index.php/programas-presupuestarios/> | Los Dignatarios Mayas fortalecen sus manifestaciones culturales. |
| MIR2COM01A01 - MIR02C01A01 - Porcentaje de apoyos económicos entregados a los Dignatarios Mayas. | Informe bimestral de los apoyos entregados a los Dignatarios Mayas.  INMAYA  <https://inmaya.qroo.gob.mx/index.php/programas-presupuestarios/> | Los Dignatarios Mayas fortalecen sus usos y costumbres. |

## CAPÍTULO X

## DEL SEGUIMIENTO, CONTROL Y AUDITORIA

## SECCIÓN I

## DEL SEGUIMIENTO

**Artículo 23.** Con el propósito de promover la mejora continua de la operación del Programa, el Instituto llevará a cabo el seguimiento del ejercicio de los recursos acciones ejecutadas resultados indicadores y metas alcanzadas. Asimismo, realizará y coordinará acciones de seguimiento físico.

## SECCIÓN II

## DEL CONTROL Y AUDITORIA

**Artículo 24**. Debido al impacto del Programa por las características de su cobertura a nivel Estatal, así como por la importancia de los recursos asignados, este es materia de revisión por los diferentes órganos fiscalizadores, quienes se encargan de vigilar que se cumpla con la normatividad aplicable en la materia y en las presentes Reglas de Operación. Mediante el Sistema de Integración Programática Presupuestal SIPPRES de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Quintana Roo SEFIPLAN, la Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo ASEQROO, la Secretaría de la Contraloría del Estado SECOES, el control y seguimiento estará a cargo de la Dirección de Evaluación del Desempeño de la SEFIPLAN.

## CAPÍTULO XI

## TRANSPARENCIA Y DIFUSIÓN

## SECCION I

## DE LA TRANSPARENCIA

**Artículo 25.** La difusión del programa y sus reglas de operación se realizará en los términos que dispone el artículo 91 fracciones I y XV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, y conforme a lo estipulado con la Ley para el Desarrollo Social del Estado de Quintana Roo, en armonía con lo estipulado en el artículo 70 fracciones I y XV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. El listado de beneficiarios de este programa se considera información pública.

**Artículo 26.** Los datos personales recabados serán utilizados con las finalidades siguientes validar que se cumplan con los requisitos de elegibilidad para ser beneficiado de este programa, asimismo serán integrados en la Plataforma Nacional de Transparencia a través del Instituto y la Unidad Administrativa u Homologa que corresponda, los cuales podrán ser transmitidos a otros entes públicos de los tres niveles de gobierno en el ejercicio de facultades propias, compatibles o análogas, para la realización de compulsas y la integración del Padrón de Dignatarias y Dignatarios.

Por lo tanto, se garantiza la protección de los datos personales que sean recabados, en cumplimiento con las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública aplicables.

Las beneficiarias y los beneficiarios podrán conocer el Aviso de Privacidad del Instituto en la sección de Transparencia del portal **(link de acceso que proporcione giancarlo con las nuevas ligas de la publicación de los avisos de privacidad)** y podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) ante la Unidad de Transparencia del Instituto, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia en el siguiente hipervínculo: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>, o al <http://denuncia.qroo.gob.mx/sitio/> de conformidad con el procedimiento previsto en la Ley De Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo cuyos formatos se encuentran disponibles en: (link de acceso que proporcione Giancarlo de la publicaciones de los formatos de solicitud para el ejercicio de derechos arco).

## SECCIÓN II

## DE LA DIFUSIÓN

**Artículo 27.** En la difusión del Programa, a través de la instancia ejecutora se realizará de la siguiente manera:

1. Será en los Municipios de: Felipe Carrillo Puerto, Tulum y Lázaro Cárdenas, para dar a conocer el programa y buscar los mecanismos y estrategias necesarias para difundir públicamente a la población, los objetivos de este; y
2. La papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción del programa deberá incluir el logotipo del programa y la leyenda "**Este programa utiliza recursos públicos y es ajeno a cualquier partido e interés político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado conforme a lo dispone la Ley de la materia**”.

## CAPITULO XII

## DE LA CONTRALORÍA SOCIAL

**Artículo 28.** Conforme a lo dispuesto en la Ley para el Desarrollo Social del Estado de Quintana Roo y su Reglamento, se impulsará la difusión, promoción y operación de la Contraloría Social a través de la creación o conformación de comités en la materia, con la participación de la persona Titular Beneficiaria, lo anterior, con la finalidad de verificar el cumplimiento del Programa y la ejecución de los recursos públicos en este, a manera de transparentar la correcta aplicación de estos.

La Contraloría Social, los requisitos para la conformación de los comités, así como la participación de estos y de la persona Titular Beneficiaria en actividades de supervisión vigilancia y seguimiento del cumplimiento de las metas y acciones establecidas en el presente Programa, se ajustarán a los Lineamientos para la Promoción y Operación de Contraloría Social en los Programas Estatales de Desarrollo Social, emitidos por Secretaria de la Contraloría del Estado de Quintana Roo (SECOES) y demás normatividad aplicable en la materia.

**DIFUSIÓN.**

Para difundir y promover las actividades de Contraloría Social en las colonias y localidades beneficiadas, las Dependencias Ejecutoras convocarán a la ciudadanía a una asamblea comunitaria, la cual se realizará antes del inicio de la ejecución de la obra, para el desarrollo de las siguientes actividades:

1.- Explicación de manera sencilla de las características generales de la obra que se realizará o de los apoyos o servicios a brindar

Para una mejor comprensión de las acciones derivadas de los Programas Estatales de Desarrollo Social y siguiendo la clasificación propuesta por la Federación en esta materia, los beneficios que de estos programas emanen se denominarán:

Apoyos: Implican un bien material directo para los beneficiarios como puede ser becas, recursos económicos, estufas, láminas, despensas, bicicletas, herramientas y equipo, etc.

Los aspectos a resaltar en la difusión de las acciones anteriormente descritas son las siguientes:

En apoyos:

- Trámites a realizar y ante qué instancia debe acudir.

- Montos de los apoyos económicos.

- Cantidad y tipo de apoyos en especie.

- Periodicidad de la entrega de apoyos.

- Forma de la entrega de los apoyos.

- Lugares, fechas y horarios.

- Número de beneficiado

2.- Señalar a la población los criterios de elegibilidad, según las Reglas de Operación de los programas.

3.- Indicar los derechos y obligaciones de los beneficiarios.

4.- Especificar las atribuciones de las dependencias participantes en la ejecución de los programas, así como los canales de comunicación para establecer la coordinación interinstitucional.

5.- Informar sobre los mecanismos para la atención de quejas, denuncias y los procedimientos establecidos.

6.- Se les indicará a los asistentes el número de visitas programadas que se efectuarán a las localidades.

Para fortalecer la difusión se deberá entregar material didáctico impreso, con la referencia para búsqueda de la información publicada en el portal de las instancias.

Se deberá levantar una minuta de trabajo al concluir la reunión, en donde se especificará el motivo u objeto de la visita y las actividades realizadas, además de anexarle la lista de asistencia.

Las actividades de promoción de la Contraloría Social a realizarse con los beneficiarios se podrán distribuir, entre los servidores públicos de la institución o dependencia que tendrá a su cargo la ejecución de los programas estatales y el personal que se sume a partir de los Acuerdos de Colaboración indicados anteriormente.

Estás actividades son un derecho de los beneficiarios y un deber de los servidores públicos.

**CAPACITACIÓN.**

Capacitación a servidores públicos participantes en el Programa Estatal de Desarrollo Social.

La Instancia Normativa promoverá la realización de eventos de capacitación para el personal de las Instancias Ejecutoras, sobre temas relativos a la promoción y operación de la Contraloría Social. Para la realización de estos eventos se puede invitar como facilitadores a servidores públicos de la Secretaría de la Contraloría.

Capacitación a beneficiarios de los Programas Estatales de Desarrollo Social

La capacitación a beneficiarios se llevará a cabo en coordinación con la Secretaría de la Contraloría, de conformidad con el Programa Estatal de Trabajo en Materia de Contraloría Social. La convocatoria para la población beneficiaria y la invitación a la Secretaría será formulada por la Instancia Ejecutora con al menos cinco días hábiles de anticipación a la reunión, procurando usar los medios idóneos para el tipo de población a convocar.

Durante la capacitación será indispensable abordar los siguientes puntos:

1. Características del programa y de la obra, apoyo o servicio que se realizará en la colonia o localidad.

2. El alcance y características de las actividades de vigilancia a realizar.

3. Los procedimientos para la presentación de quejas y denuncias.

En el acto, la Instancia Ejecutora le entregará la Ficha Técnica al Comité, donde se indica las características generales de la obra, apoyo o servicio que se llevarán a cabo en la colonia o localidad.

Las evidencias documentales resultado de la capacitación se instrumentarán con la firma del personal de la Secretaría de la Contraloría que haya participado o, en caso de ausencia, con la mención de los datos del oficio de invitación. Se remitirá copia de tales constancias a la Coordinación General de Planeación y Contraloría Social para el expediente respectivo.

Capacitación a Comités de Contraloría Social

La capacitación a Comités de Contraloría Social se llevará a cabo en coordinación con la Secretaría de la Contraloría, de conformidad con el Programa Estatal de Trabajo en Materia de Contraloría Social. Durante la capacitación será indispensable abordar los siguientes puntos:

1. Características del programa, la obra, apoyo o servicio que se realizará en la colonia o localidad.

2. El alcance y características de las actividades de vigilancia a realizar.

3. Los procedimientos para la presentación de quejas y denuncias.

4. Estructura y funciones del Comité.

5. Formulación de informes.

6. Casos de sustitución de los integrantes del CCS.

7. Mecanismos para la atención de quejas y denuncias

En esta capacitación se le entregará la Ficha Técnica al Comité, donde se indica las características generales de la obra o acción que se llevarán a cabo en la colonia o localidad. Esta acción se deberá hacer constar mediante recibo suscrito por cuando menos dos integrantes del Comité. En el apartado de Formatos e Instructivos, se ofrece un modelo de Recibo

Las evidencias documentales resultado de la capacitación se instrumentarán con la firma del personal de la Secretaría de la Contraloría que haya participado o, en caso de ausencia, con la mención de los datos del oficio de invitación. Se remitirá copia de tales constancias a la Coordinación General de Planeación y Contraloría Social para el expediente respectivo

**CONVOCATORIA**

La Instancia Ejecutora será la responsable de emitir la convocatoria para la asamblea de beneficiarios y remitirla a las autoridades locales (Delegado, Subdelegado, Alcalde o Comisariados) a fin de que sea difundida a través de perifoneo, volantes, radio u otro medio eficaz con 5 días hábiles previos a la asamblea para la constitución del Comité.

La convocatoria deberá contener:

• Nombre del Programa Estatal de Desarrollo Social.

• Fecha, lugar y hora de la reunión.

• Motivo de la reunión.

• Quien la convoca (Instancia Ejecutora).

• Firma y sello de la autoridad comunitaria

Asamblea Constitutiva.

La asamblea debe contar con una asistencia y/o quórum legal de 50% más uno, cuando menos, del total de beneficiarios en la localidad, en caso de que se trate de la segunda convocatoria se llevara a cabo la integración con los que asistan.

El día señalado en la convocatoria para la asamblea de beneficiarios, se hará de su conocimiento la necesidad de constituir el Comité de Contraloría Social, resaltando la importancia de que los asistentes propongan a personas que consideren aptas para desempeñar los cargos previstos en el Reglamento de la Ley para el Desarrollo Social del Estado de Quintana Roo, a saber

I. Presidente.

II. . Secretario.

III. Tesorero.

IV. Vocal de Control y Vigilancia.

V. Primer Vocal.

VI. Segundo Vocal.

VII. Tercer Vocal.

VIII. Comisiones

En caso de que el número de beneficiarios sea menor de diez personas en la localidad, bastará con elegir a dos integrantes del Comité, que ocuparán los cargos de Presidente y Secretario.

Una vez hechas las propuestas, se procederá a elegir por mayoría de votos a los integrantes del Comité, procurando que se integre de manera equitativa entre hombres y mujeres. Se levantará el Acta Constitutiva correspondiente, previa aceptación de los cargos, haciéndose constar que la elección se realizó por mayoría de votos y procurando la equidad de género.

La Instancia Normativa diseñará un formato de acta de constitución de Comités que incluya, al menos:

a) Los datos de identificación del Programa Estatal de Desarrollo Social, o del programa, fondo o recurso estatal: - Nombre oficial del Programa Estatal de Desarrollo Social. - Ejercicio fiscal correspondiente. - Fecha de constitución del Comité de Contraloría Socia

- Nombre oficial del Programa Estatal de Desarrollo Social.

- Ejercicio fiscal correspondiente.

- Fecha de constitución del Comité de Contraloría Social.

- La circunscripción a la que representará el Comité de Contraloría Social (municipio, localidad o colonia).

- Que se promovió que la integración del Comité fuera de manera equitativa (en el caso de los programas cuya población objetivo se componga de hombres y mujeres).

- Los datos de identificación y de localización de los beneficiarios elegidos como integrantes del Comité de Contraloría Social.

- El domicilio legal del Comité.

- La firma de los representantes de las Instancias Normativa y Ejecutora que hayan asistido, así como de la Secretaría de la Contraloría. En caso de que no hubiera asistido personal del Órgano de Control Estatal, se anotará en el espacio de la firma los datos del oficio de invitación que se le haya girado y se adjuntará al acta el acuse respectivo.

- Lista de asistencia con espacio para firma de cada uno de los participantes de la asamblea de beneficiarios

Los integrantes del Comité deberán solicitar por escrito libre a la Dependencia Ejecutora su registro, el cual deberá contener el nombre del Programa Estatal, el ejercicio fiscal y domicilio legal del Comité, así como los demás datos que considere pertinentes.

## CAPÍTULO XIII

## DE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS

**Artículo 29.** La persona Beneficiaria y la población en general podrán presentar quejas y denuncias que puedan dar lugar al financiamiento de responsabilidades administrativas o de cualquier otra índole, ante la instancia correspondiente, por el incumplimiento de las presentes Reglas de Operación y demás normatividad aplicable al Programa, estas se captarán a través del Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo, en la Dirección de Derechos Indígenas,

Atención Jurídica, Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, ubicada avenida Andrés Quintana Roo con avenida Primo de Verdad, calle Roma número 221, o mediante la dirección electrónica [inmaya\_atencion\_de\_quejas@hotmail.com](mailto:inmaya_atencion_de_quejas@hotmail.com), teléfono 983-129-32-42 extensión 602, así mismo la Institución en su carácter de Instancia Normativa quedará facultada para interponer las acciones legales respectivas en contra de quien o quienes resulten responsables por la posible comisión de algún acto ilícito en la operación del Programa.

De igual manera, la Secretaría de la Contraloría del Estado, cuenta con la línea de denuncia con número telefónico 800 84 97 784, así como la página de internet [cqd.secoes@qroo.gob.mx](mailto:cqd.secoes@qroo.gob.mx), a través de las cuales se podrán interponer manifestaciones ciudadanas.

**TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** Se expide el presente Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa “Apoyo a Dignatarias y Dignatarios Mayas”, el cual entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo.

**SEGUNDO.** Se abroga el acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa Reglas de Operación del Programa “Apoyo a Dignatarias y Dignatarios Mayas”, publicado en fecha 25 de marzo de 2024 Publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo.

**TERCERO**. El presente Programa será suspendido total o parcialmente por causas externas y/o fortuitas al Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo, que impidan la operación y ejecución de este.

**CUARTO.** El Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo, será la Instancia Normativa del Programa y estará facultada para interpretar las presentes Reglas de Operación y resolverá sobre los aspectos no contemplados en las mismas.

**QUINTO.** La Instancia Ejecutora será la responsable de suministrar la información generada durante la ejecución de las Reglas de Operación del Programa “Apoyo a Dignatarias y Dignatarios Mayas”, en la plataforma digital del Sistema Electrónico de Padrón de Beneficiarios.

Dado en la ciudad de Chetumal, Quintana

Roo, a los 16 días del mes de enero de dos mil veinticinco. El Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo, Rúbrica.

Lic. Eder Enrique Chuc Cen.

Director General del Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya

y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo.

Anexo I

Solicitud de Apoyo

Lugar y fecha de la solicitud: (1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Director(a) General del Instituto para el Desarrollo

Del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas

Del Estado de Quintana Roo

PRESENTE. -

Por este medio me dirijo a Usted de la manera más atenta y cordial para solicitarle su apoyo para ser beneficiado del Programa **“APOYO A DIGNATARIAS Y DIGNATARIOS MAYAS “.**

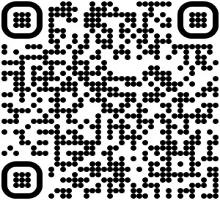
Sin más por el momento me despido de Usted, agradeciéndole de antemano la atención prestada a mi solicitud y esperando una respuesta favorable a la misma.

ATENTAMENTE

(3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y/O HUELLA

**Este programa utiliza recursos públicos y es ajeno a cualquier partido e interés político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado conforme lo dispone la ley de la materia. Los datos personales recabados, serán protegidos de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo.**



**Dichos Datos Recabados serán utilizados y tratados en los términos señalados en nuestro Aviso de Privacidad, mismo que puede ser consultada a través de la página Oficial del INMAYA:**

[**https://qroo.gob.mx/inmaya/aviso-de-privacidad/**](https://qroo.gob.mx/inmaya/aviso-de-privacidad/)

Instructivo de llenado del **Anexo I** Solicitud de Apoyo. OBJETIVO: Recibir la solicitud de las Dignatarias y Dignatarios Mayas de los Centros Ceremoniales e Iglesias Mayas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número de paso.** | **Dice** | **Debe anotarse** |
| 1 | Lugar y fecha de la solicitud | Ubicación donde se entrega la solicitud, y fecha del solicitante. |
| 2 | Director(a) General del Instituto para el Desarrollo  Del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas  Del Estado de Quintana Roo | Nombre completo del titilar del INMAYA |
| 3 | NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y/O HUELLA | Signo o escritura mano suscrita de propia mano, Nombre completo de la Dignataria o Dignatario Maya, firma o huella dactilar. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\pc\Pictures\Imagen1.png | Anexo II  FORMATO DE RECIBO DE ENTREGA DEL APOYO ECONÓMICO A DIGNATARIA O DIGNATARIO MAYA |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UBICACIÓN: (6)** | **PERÍODO: (7)** |  |
| **IMPORTE TOTAL: (8)** | **FECHA: (9)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FOLIO ( 1 )** | **NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO (2)** | **CURP (3)** | | **CANTIDAD (4)** | **FIRMA DE**  **RECIBIDO (5)** |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  | | | **TOTAL:** | **$**  **-** |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

NOMBRE FIRMA Y SELLO **(10)**

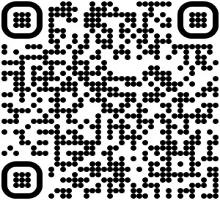
**VALIDÓ DE CONFORMIDAD LA ENTREGA**

|  |  |
| --- | --- |
| MAXIMA AUTORIDAD DEL CENTRO CEREMONIAL Y/O IGLESIA MAYA. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REVISÓ  DIRECCION DE ATENCION INDIGENA Y  DESARROLLO SOCIAL (11) |  | AUTORIZÓ  DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN: (12) |

**Este programa utiliza recursos públicos y es ajeno a cualquier partido e interés político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado conforme lo dispone la ley de la materia. Los datos personales recabados, serán protegidos de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo.**



**Dichos Datos Recabados serán utilizados y tratados en los términos señalados en nuestro Aviso de Privacidad, mismo que puede ser consultada a través de la página Oficial del INMAYA:**

[**https://qroo.gob.mx/inmaya/aviso-de-privacidad/**](https://qroo.gob.mx/inmaya/aviso-de-privacidad/)

Instructivo de llenado del Anexo II FORMATO DE RECIBO DE ENTREGA DEL APOYO ECONÓMICO A DIGNATARIA O DIGNATARIO MAYA Objetivo: Procurar la gestión del apoyo a Dignatarios, con la finalidad de contar con el soporte documental que avale el apoyo otorgado por el INMAYA y el ejercicio de los recursos que se generen para dicha gestión. Forma de llenado:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número de paso. | Dice | Debe anotarse |
| 1 | Folio | Número designado a cada Dignataria y Dignatario Maya |
| 2 | Nombre completo del beneficiario | Nombre completo de cada dignataria y Dignatario Maya |
| 3 | CURP | Clave Única de Registro de Población. |
| 4 | Cantidad | Importe entregado a beneficiario-a. |
| 5 | Firma de recibido | Signo o escritura mano suscrita de propia mano del beneficiario-a. |
| 6 | Ubicación | Localidad en donde se ubica el Centro Ceremonial / Iglesia Maya |
| 7 | Periodo | Bimestre que corresponda el pago |
| 8 | Importe total | Monto asignado al Centro Ceremonial / Iglesia Maya |
| 9 | Fecha | Tiempo en el que se entregó el apoyo |
| 10 | Nombre firma y sello | Datos de firma y sello de sacerdote y/o general de cada Centro Ceremonial. |
| 11 | Unidad responsable de la revisión. | Nombre y firma de Director de Atención Indígena y Desarrollo Social. |
| 12 | Unidad responsable de la autorización | Nombre y firma de Director de Administración y Planeación. |

Anexo III

Carta de testimonio de identidad

Localidad (1) : Municipio: ( 2) , Quintana Roo a, ( 3 ) de 2025

A QUIEN CORRESPONDA

Por medio de la presente y en mi calidad de autoridad municipal y/o ejidal de la comunidad de (4) , certifico conocer desde (5)

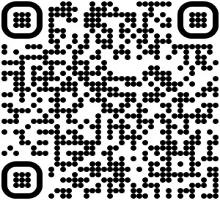
Hace\_\_\_\_ años ciudadano (a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( 6 )

con residencia actual en la comunidad antes mencionada, el cual por motivos de sucesos imprevistos y fortuitos no cuenta con documentación personal con la cual acredite su identidad.

Pudiendo el interesado hacer uso del presente documento ante el INMAYA para los fines pertinentes.

|  |  |
| --- | --- |
| Atentamente | |
| Autoridad de la Localidad  (7)  Nombre firma y sello | |
| Testigo  **(8)**  Nombre y firma | Testigo  **(9)**  Nombre y firma |

**Este programa utiliza recursos públicos y es ajeno a cualquier partido e interés político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado conforme lo dispone la ley de la materia. Los datos personales recabados, serán protegidos de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo.**



**Dichos Datos Recabados serán utilizados y tratados en los términos señalados en nuestro Aviso de Privacidad, mismo que puede ser consultada a través de la página Oficial del INMAYA:**

[**https://qroo.gob.mx/inmaya/aviso-de-privacidad/**](https://qroo.gob.mx/inmaya/aviso-de-privacidad/)

Instructivo de llenado del **Anexo III** “Carta de testimonio de identidad”. Objetivo: Contar con un documento que en caso fortuito o de causa mayor, este sea presentado ante la representación de INMAYA en los casos para recibir el apoyo económico.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número de paso. | Dice | Debe Anotarse |
| 1 | Localidad | Se deberá de escribir nombre de la localidad del domicilio de la persona beneficiaria. |
| 2 | Municipio | Se deberá de escribir nombre del municipio del domicilio de la persona beneficiaria. |
| 3 | Fecha | Se deberá de escribir fecha de elaboración del documento no mayor a una vigencia de 15 días naturales |
| 4 | De la comunidad de | Se deberá de escribir nombre de la localidad del domicilio  de la persona. |
| 5 | Certificar conocer desde | Se deberá de escribir el número de años que la autoridad de la localidad que conoce al ciudadano |
| 6 | Residente | Se deberá anotar nombre completo y apellido de la persona. |
| 7 | Nombre firma y sello | Se deberá anotar nombre completo y apellido de la persona que da fe de conocer al beneficiario |
| 8 | Testigo | Se deberá anotar nombre completo y apellido de la persona que da fe de conocer al beneficiario. |
| 9 | Testigo | Se deberá anotar nombre completo y apellido de la persona que da fe de conocer al beneficiario. |